



**«Утвержден»
решением Единственного акционера –
решением Правления
АО «Национальный управляющий
холдинг «КазАгро»
протокол № 64 от «17» октября 2014 года**



**Кодекс
корпоративного управления
АО «Аграрная кредитная корпорация»**

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение	2
Информация о Корпорации	4
Глава 1. Принципы корпоративного управления	4
1.1. Определение и принципы	4
1.2. Внутренние документы Корпорации	9
1.3. Общая структура корпоративного управления	9
Глава 2. Взаимодействие с Единственным акционером	9
2.1. Обеспечение прав Единственного акционера	9
2.2. Дивидендная политика	10
Глава 3. Единственный акционер. Особенности управления	11
Глава 4. Надлежащая практика работы Совета директоров и Правления	11
4.1. Совет директоров	11
4.2. Правление	15
4.3. Корпоративный секретарь	16
4.4. Существенные корпоративные события	17
4.5. Ликвидация Корпорации	17
Глава 5. Раскрытие информации и прозрачность	17
5.1. Политика и практика раскрытия информации	17
5.2. Защита внутренней информации	18
5.3. Финансовая отчетность	19
5.4. Внутренний контроль и внутренний аудит	19
5.5. Внешний аудит	20
Глава 6. Принципы и практика взаимодействия с зависимыми компаниями Корпорации	20
Глава 7. Заключение	21

Введение

1. В настоящем документе изложен Кодекс корпоративного управления (далее – Кодекс) акционерного общества «Аграрная кредитная корпорация» (далее - Корпорация).

2. Целями настоящего Кодекса являются совершенствование и систематизация корпоративного управления Корпорации, обеспечение большей прозрачности управления Корпорацией и подтверждение неизменной готовности Корпорации следовать стандартам надлежащего корпоративного управления. В частности:

1) управление Корпорацией должно осуществляться с надлежащим уровнем ответственности, подотчетности и эффективности, чтобы максимизировать ценность Корпорации и другие выгоды для Единственного акционера;

2) раскрытие информации, прозрачность, а также эффективная работа систем управления рисками и внутреннего контроля должны обеспечиваться надлежащим образом.

3. Кодекс является сводом правил и рекомендаций, которым Корпорация следует в процессе своей деятельности для обеспечения высокого уровня деловой этики в отношениях внутри Корпорации и с другими участниками рынка.

4. Кодекс разработан в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан, а также с учетом развивающейся в Казахстане практики корпоративного управления, этических норм, потребностей и условий деятельности компаний на рынке капиталов на текущем этапе их развития, и признанных в

международной практике принципов корпоративного управления.

5. Корпорация в своей деятельности должна соблюдать положения Кодекса. При этом отход от положений Кодекса может быть оправдан при определенных обстоятельствах, учитывая индивидуальные особенности Корпорации, ее размер, этап развития, а также характер встающих перед ней рисков и проблем. Допускается отход от положений Кодекса только после тщательного анализа соответствующих обстоятельств и рассмотрения такого допускаемого отхода Советом директоров и информированием им Единственного акционера.

6. Корпорация подтверждает, что практика корпоративного управления не носит статический характер. Совет директоров будет периодически пересматривать условия Кодекса в свете действующего законодательства Республики Казахстан, рекомендаций и лучшей практики, применимой к корпоративному управлению в отношении казахстанских и международных компаний, с внесением соответствующих предложений на рассмотрение Единственного акционера.

7. Должностные лица и работники Корпорации на основании соответствующих договоров с Корпорацией принимают на себя обязательства, предусмотренные настоящим Кодексом, и обязуются соблюдать его положения в Корпорации и во взаимоотношениях с ее зависимыми компаниями.

8. В Кодексе используются следующие термины и определения:

1) **Корпорация** - Акционерное общество «Аграрная кредитная корпорация»;

2) **Действующее законодательство** - совокупность нормативных правовых актов, введенных в действие в Республике Казахстан, срок действия, которых не приостановлен и не прекращен;

3) **Устав** - Устав Корпорации;

4) **Заинтересованное лицо** - лицо, реализация прав которого, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом, связана с деятельностью Корпорации;

5) **Единственный акционер** - АО «Национальный управляющий холдинг «КазАгро»;

6) **Совет директоров** - орган управления Корпорации;

7) **Директор/ы** - член/ы Совета директоров Корпорации;

8) **Независимые директора** - директора, определяемые как независимые в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и Уставом;

9) **Зависимые компании** - юридические лица с долей участия Корпорации в их уставном капитале в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

10) **Комитет/ы** - специализированный орган Совета директоров, который создается для предварительного рассмотрения вопросов, отнесенных действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами к компетенции Совета директоров;

11) **Корпоративный секретарь** - работник, не являющийся членом Совета директоров либо исполнительного органа, который назначен Советом директоров и подотчетен ему, а также в рамках своей деятельности контролирует подготовку вопросов для вынесения на рассмотрение Единственному акционеру, проведение заседаний Совета директоров, обеспечивает формирование материалов по вопросам повестки дня Совета директоров, ведет контроль за обеспечением доступа к ним;

12) **Правление** - коллегиальный исполнительный орган, осуществляющий руководство текущей деятельностью Корпорации;

13) **Должностное лицо** - Член Совета директоров Корпорации, член Правления;

14) **Стратегия и план развития** - документы Корпорации, разработанные и утвержденные в соответствии с действующим законодательством.

15) **Корпоративный конфликт** - разногласия или спор по вопросам корпоративного управления Корпорации, которые негативно влияют на интересы Единственного акционера и деятельность Корпорации, между:

- Единственным акционером и иными органами Корпорации;
- либо органами Корпорации или их членами/работниками Службы внутреннего аудита;
- либо органом Корпорации и заинтересованными лицами Корпорации;

16) **Корпоративные события** - события, оказывающие существенное влияние на деятельность Корпорации, затрагивающие интересы акционеров и инвесторов Корпорации, определенные Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» и Уставом, а также проспектом выпуска ценных бумаг Корпорации.

9. Термины, применяемые, но не определенные в настоящем Кодексе, используются в том смысле, в котором они используются в действующем законодательстве и Уставе.

Информация о Корпорации

10. Миссией Корпорации является содействие индустриализации и диверсификации аграрной отрасли путем развития доступной системы кредитования субъектов АПК.

11. Корпорация осуществляет свою деятельность в агропромышленном комплексе Республики Казахстан.

Глава 1. Принципы корпоративного управления

1.1. Определение и принципы

12. Под корпоративным управлением понимается совокупность процессов, обеспечивающих управление и контроль за деятельностью Корпорации и включающих отношения между Единственным акционером, Советом директоров, Правлением, иными органами Корпорации и заинтересованными лицами в интересах Единственного акционера.

13. Корпорация рассматривает корпоративное управление как средство повышения эффективности деятельности Корпорации, укрепления ее репутации и снижения затрат на привлечение ею капитала.

14. Корпоративное управление Корпорации строится на основах справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализма и компетентности. Эффективная структура корпоративного управления предполагает уважение прав и интересов всех заинтересованных в деятельности Корпорации лиц и способствует успешной деятельности Корпорации, в том числе росту её ценности, поддержанию финансовой стабильности и прибыльности.

15. Принципы корпоративного управления, изложенные в настоящем пункте, направлены на создание доверия в отношениях, возникающих в связи с управлением Корпорацией, и являются основой всех правил и рекомендаций, содержащихся в последующих частях Кодекса.

Основополагающими принципами настоящего Кодекса являются:

- 1) принцип защиты прав и интересов Единственного акционера;
- 2) принцип эффективного управления Корпорацией Советом директоров и Правлением;
- 3) принцип самостоятельной деятельности Корпорации;
- 4) принцип прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Корпорации;
- 5) принцип законности и этики;
- 6) принцип эффективной дивидендной политики;
- 7) принцип эффективной кадровой политики;
- 8) принцип охраны окружающей среды;

- 9) политика регулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов;
- 10) принцип ответственности.

16. Структура корпоративного управления Корпорации должна соответствовать действующему законодательству Республики Казахстан и четко определять разделение обязанностей между органами Корпорации.

17. Следование принципам корпоративного управления, изложенным в Кодексе, должно содействовать созданию эффективного подхода для проведения объективного анализа деятельности Корпорации и получения соответствующих рекомендаций, оценок от аналитиков, консультантов и рейтинговых агентств при необходимости.

1.1.1. Принцип защиты прав и интересов Единственного акционера

18. Корпоративное управление в Корпорации основано на принципе защиты и уважения прав и законных интересов Единственного акционера и способствует эффективной деятельности Корпорации, в том числе росту активов Корпорации и поддержанию финансовой стабильности и прибыльности Корпорации.

19. Единственный акционер имеет права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом.

20. Корпоративное управление обеспечивает Единственному акционеру реальную возможность осуществлять свои права, связанные с участием в управлении Корпорацией. Единственный акционер имеет право обращаться в государственные органы для защиты своих прав и законных интересов в случае совершения органами Корпорации действий, нарушающих нормы законодательства и Устава, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Порядок обмена информацией между Корпорацией и Единственным акционером регулируется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом и внутренними документами Корпорации.

1.1.2. Принципы деятельности Совета директоров

22. Деятельность Совета директоров полностью подотчетна Единственному акционеру и строится на принципах:

- 1) максимального соблюдения и реализации интересов Единственного акционера и Корпорации, а также защиты прав Единственного акционера;
- 2) персональной ответственности членов Совета директоров за принимаемые решения.

23. Директоры должны действовать на полной информированной основе, добросовестно и в наилучших интересах Единственного акционера и Корпорации.

24. Совет директоров обеспечивает прозрачность своей деятельности перед Единственным акционером.

25. В процессе принятия решения никакое лицо (или группа лиц) не должно иметь преимущества, не обусловленные действующим законодательством. Председатель Совета директоров и Председатель Правления не должны быть представлены одним и тем же лицом согласно законодательству Республики Казахстан.

26. Полномочия Совета директоров изложены в Уставе Корпорации.

27. Председатель Совета директоров осуществляет руководство Советом директоров, обеспечивает его эффективную деятельность. Председатель Совета директоров обеспечивает эффективный вклад Директоров в деятельность Совета директоров и налаживает конструктивные отношения между Директорами и Правлением.

28. Не менее тридцати процентов от состава Совета директоров Корпорации должны быть независимыми директорами.

29. Система оценки работы и справедливого вознаграждения Директоров должна обеспечивать стимулирование их работы в интересах Единственного акционера и Корпорации в рамках действующего законодательства.

1.1.3. Принципы деятельности Правления

30. Правление является исполнительным органом Корпорации, возглавляемым Председателем Правления.

31. Ни одно лицо (или группа лиц) не должно иметь неограниченные права на принятие решения Правлением.

32. Правление осуществляет руководство текущей деятельностью Корпорации в целях выполнения задач и реализации стратегии и плана развития Корпорации.

33. Основными принципами деятельности Правления являются законность, честность, добросовестность, разумность, осмотрительность, регулярность, ответственность и профессионализм.

34. Деятельность Правления строится на основе принципа максимального соблюдения интересов Единственного акционера и полностью подотчетна решениям Единственного акционера и Совета директоров.

1.1.4. Принцип самостоятельной деятельности Корпорации

35. Деятельность Корпорации осуществляется в целях наилучшего соблюдения интересов Единственного акционера Корпорации в соответствии с положениями настоящего Кодекса при условии соблюдения Устава.

36. Корпорация осуществляет свою деятельность самостоятельно.

37. Сделки и отношения между Корпорацией и Единственным акционером осуществляются в рамках действующего законодательства.

1.1.5. Принципы прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Корпорации

38. Корпорация в целях обеспечения возможности принятия Единственным акционером обоснованных решений, а также доведения до сведения Заинтересованных лиц информации о деятельности Корпорации, в том числе о корпоративных событиях, обеспечивает своевременное раскрытие перед Единственным акционером и Заинтересованными лицами достоверной информации о Корпорации, в том числе о ее финансовом положении, экономических показателях, результатах ее деятельности, структуре собственности и управления.

39. При раскрытии и (или) опубликовании какой-либо информации, Корпорацией учитываются положения законодательства о коммерческой и иной охраняемой действующим законодательством Республики Казахстан тайне.

1.1.6. Принципы законности и этики

40. Корпорация действует в строгом соответствии с действующим законодательством, общепринятыми принципами деловой, корпоративной этики, Уставом, положениями настоящего Кодекса и своими договорными обязательствами.

41. Отношения между Единственным акционером, членами Совета директоров и Правления строятся на взаимном доверии, уважении, подотчетности и контроле.

1.1.7. Принцип эффективной дивидендной политики

42. Корпорация следует нормам действующего законодательства и внутреннему документу Корпорации, определяющему дивидендную политику Корпорации.

43. Одним из основных принципов дивидендной политики является обеспечение простого и прозрачного механизма определения размера дивидендов и условий их выплат.

44. Дивидендная политика Корпорации должна быть достаточно прозрачной и доступной для изучения Единственным акционером, потенциальными инвесторами и общественностью Республики Казахстан.

1.1.8. Принцип эффективной кадровой политики

45. Корпоративное управление в Корпорации строится на основе защиты предусмотренных действующим законодательством прав работников Корпорации и должно быть направлено на развитие партнерских отношений между Корпорацией и его работниками в решении социальных вопросов и регламентации условий труда.

46. Одним из основных моментов кадровой политики является улучшение условий труда в Корпорации и соблюдение норм социальной защиты сотрудников Корпорации.

47. Корпоративное управление должно стимулировать процессы создания благоприятной и творческой атмосферы в трудовом коллективе, содействовать повышению квалификации работников Корпорации.

48. Корпорация осуществляет подбор работников на основе прозрачных конкурсных процедур в соответствии с внутренними документами Корпорации.

1.1.9. Принцип охраны окружающей среды

49. В своей деятельности Корпорация следует принципам максимально бережного и рационального отношения к окружающей среде в соответствии с требованиями действующего законодательства и общепризнанными стандартами деятельности.

1.1.10. Политика регулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов

50. Члены Совета директоров и Правления, равно как и работники Корпорации, выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно с должной заботой и осмотрительностью в интересах Единственного акционера и Корпорации, избегая конфликтов. В случае наличия (возникновения) корпоративных конфликтов и конфликта интересов должностные лица Корпорации должны своевременно (письменно) сообщать Корпоративному секретарю о наличии (возникновении) конфликта интересов.

51. Члены Совета директоров и Правления, равно как и работники Корпорации, обеспечивают полное соответствие своей деятельности не только требованиям действующего законодательства Республики Казахстан и принципам настоящего Кодекса, но и этическим стандартам и общепринятым нормам деловой этики.

1.1.10.1. Политика регулирования корпоративных конфликтов

52. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию корпоративных конфликтов предполагает, прежде всего, максимально полное и скорейшее выявление таких конфликтов, в случае если они возникли или могут возникнуть в Корпорации, и четкую координацию действий всех органов Корпорации.

53. В целях обеспечения объективности оценки корпоративного конфликта и создания условий для его эффективного урегулирования, лица, чьи интересы конфликт

затрагивает или может затронуть, не должны принимать участия в его урегулировании.

54. Совет директоров разрабатывает и периодически пересматривает политику и правила урегулирования корпоративных конфликтов, при которых их решение будет максимально отвечать интересам Корпорации и Единственного акционера, являясь при этом законным и обоснованным.

55. В случае возникновения корпоративных конфликтов участники изыскивают пути их решения путем переговоров в целях обеспечения эффективной защиты, как прав Единственного акционера, так и деловой репутации Корпорации.

56. При невозможности решения корпоративных конфликтов путем переговоров, они разрешаются строго в соответствии с действующим законодательством.

57. Председатель Правления от имени Корпорации должен осуществлять урегулирование корпоративных конфликтов по всем вопросам, принятие решений по которым не отнесено к компетенции Совета директоров Корпорации, а также самостоятельно определять порядок ведения работы по урегулированию корпоративных конфликтов.

58. Совет директоров осуществляет урегулирование корпоративных конфликтов по вопросам, относящимся к его компетенции. В этом случае на Корпоративного секретаря возлагается обязанность по обеспечению максимально возможной информированности Совета директоров о сути корпоративного конфликта и роль посредника в разрешении корпоративного конфликта.

59. Совет директоров рассматривает отдельные корпоративные конфликты, относящиеся к компетенции Правления (например, в случае если предметом конфликта являются действия (бездействие) этого органа либо принятые им акты).

1.1.10.2. Политика регулирования конфликта интересов

60. Конфликт интересов определяется как ситуация, в которой личная заинтересованность работника Корпорации влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей.

61. Все работники Корпорации должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.

62. Основные принципы предотвращения конфликта интересов закрепляются в Кодексе корпоративной этики Корпорации, утверждаемом Советом директоров.

1.1.11. Принцип ответственности

63. Корпорация признает и уважает права всех Заинтересованных лиц и стремится к сотрудничеству с такими лицами в целях своего развития и обеспечения финансовой устойчивости.

64. Заинтересованные лица должны иметь возможность получить компенсацию за нарушение своих прав в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

65. В случае участия Заинтересованного лица в процессе корпоративного управления, последнее должно иметь доступ к существенной, достаточной и надежной информации на своевременной и регулярной основе.

66. Заинтересованные лица должны иметь право свободно сообщать Совету директоров о незаконных и неэтичных действиях Правления и их права не должны ущемляться в случае такого сообщения.

1.2. Внутренние документы Корпорации

67. Конкретные структуры, процедуры и практика корпоративного управления регулируются Уставом и внутренними документами Корпорации.

68. Документы разрабатываются в соответствии с действующим законодательством и признанными в международной практике принципами корпоративного управления.

1.3. Общая структура корпоративного управления

69. Разделение ответственности между органами Корпорации должно быть изложено ясно и гарантировать соблюдение интересов Единственного акционера.

70. Органы Корпорации должны иметь полномочия и ресурсы выполнять свои обязательства профессиональным и предметным способом. Более того, их управление должно быть своевременным, прозрачным и полностью объяснимым.

71. Система органов Корпорации включает:

1) Единственный акционер – высший орган Корпорации;

2) Совет директоров – орган управления, осуществляющий общее руководство деятельностью Корпорации и контроль за деятельностью Правления;

3) Правление – коллегиальный исполнительный орган, осуществляющий руководство текущей деятельностью Корпорации и реализующий стратегию и план развития Корпорации;

4) Служба внутреннего аудита – орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Корпорации, оценку в области внутреннего контроля, управления рисками, исполнения документов в области корпоративного управления и консультирование в целях совершенствования деятельности Корпорации.

72. Обеспечение соблюдения органами и должностными лицами Корпорации процедур, направленных на обеспечение прав и интересов Единственного акционера, а также следования Корпорации положениям и нормам действующего законодательства в сфере корпоративного управления, положениям Устава и иным внутренним документам Корпорации возлагается на Корпоративного секретаря. Корпоративный секретарь также способствует эффективному обмену информацией между органами Корпорации и выполняет функции советника для членов Совета директоров и Правления Корпорации по вопросам корпоративного управления.

73. Взаимоотношения между Корпорацией и зависимыми компаниями осуществляются в рамках утвержденных корпоративных процедур через соответствующие органы Корпорации и её зависимых компаний.

Глава 2. Взаимодействие с Единственным акционером

2.1. Обеспечение прав Единственного акционера

74. Корпорация в установленном порядке обеспечивает реализацию основных прав Единственного акционера, в том числе:

1) право владения и пользования акциями;

2) право обращения в Корпорацию с письменными запросами в отношении его деятельности и получения мотивированных ответов в сроки, установленные уставом Корпорации;

3) право участия в управлении Корпорацией и избрания Совета директоров;

4) право на получение доли прибыли Корпорации (дивидендов);

5) право на получение доли в активах Корпорации при его ликвидации.

75. Корпорация обеспечивает эффективное участие Единственного акционера в принятии ключевых решений корпоративного управления.

76. Корпорация должна доводить до сведения своего Единственного акционера своевременно и в полном объеме информацию о своей деятельности, в том числе, о корпоративных событиях, затрагивающую интересы Единственного акционера в порядке, предусмотренном Уставом и внутренними документами Корпорации.

77. Совет директоров и Правление обязаны обосновывать планируемое изменение в деятельности Корпорации и предлагать конкретную политику сохранения и защиты прав Единственного акционера.

78. Корпорация обеспечивает Единственного акционера достоверной информацией о ее финансово-хозяйственной деятельности и ее результатах в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан. Особенно это касается сделок в области акционерного капитала (акций), которые должны быть максимально обоснованными и прозрачными для Единственного акционера.

79. Информационные материалы, предоставляемые Единственному акционеру, должны быть систематизированы по отношению к выносимым на рассмотрение Единственного акционера вопросам.

80. Единственному акционеру могут предоставляться дополнительные сведения о планах, достижениях и проблемах деятельности Корпорации, а также аналитические исследования и материалы других организаций о деятельности Корпорации. Требования раскрытия информации не должны возлагать на Корпорацию излишнего административного бремени или неоправданных расходов.

81. Корпорация должна предложить Единственному акционеру отдельное решение по каждому отдельному вопросу, выносимому на решение Единственного акционера.

82. В Корпорации принята система регистрации обращений Единственного акционера и эффективного урегулирования корпоративных конфликтов.

83. Система реестров держателей акций Корпорации ведется регистратором.

2.2. Дивидендная политика

84. В Корпорации действует положение о дивидендной политике, определяющее принципы и механизмы реализации дивидендной политики Корпорации, утверждаемое Единственным акционером.

85. Дивидендная политика формулирует как общие задачи Корпорации по повышению благосостояния Единственного акционера и обеспечению роста капитализации Корпорации, так и конкретные, основанные на нормативных правовых актах, правила дивидендной политики.

86. Дивидендная политика должна регламентировать порядок распределения чистого дохода и определения его части, направляемого на выплату дивидендов, порядок расчета размера дивидендов, порядок выплаты дивидендов, в том числе сроки, место и форму их выплаты. Получение дивидендов не должно быть затруднительным и обременительным для Единственного акционера.

87. Дивидендная политика должна устанавливать порядок определения минимальной доли чистой прибыли Корпорации, направляемой на выплату дивидендов.

88. При рассмотрении вопроса о выплате дивидендов в установленном порядке во внимание принимаются текущее состояние Корпорации, её кратко-, средне- и долгосрочные планы.

89. Информация о принятии решения (об объявлении) о выплате дивидендов должна быть достаточной для формирования точного представления о наличии условий для выплаты дивидендов и порядке их выплаты. При этом особое внимание уделяется вопросам

неполной или несвоевременной выплаты дивидендов.

Глава 3. Единственный акционер

90. Единственным акционером Общества является АО «Национальный управляющий холдинг «КазАгро».

91. В Корпорации, все голосующие акции которой принадлежат одному акционеру, общие собрания акционеров не проводятся. Решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством Республики Казахстан и (или) Уставом Корпорации к компетенции общего собрания акционеров, принимаются акционером единолично и подлежат оформлению в письменном виде при условии, что эти решения не ущемляют и не ограничивают права, удостоверенные привилегированными акциями.

92. Права, обязанности, компетенция Единственного акционера Корпорации, а также порядок вынесения вопросов на его рассмотрение определены действующим законодательством и Уставом Корпорации.

Глава 4. Надлежащая практика работы Совета директоров и Правления

93. Корпорация считает наличие профессионального и независимого Совета директоров важным элементом эффективного корпоративного управления. Правление также играет важную роль в процессе управления Корпорацией. Эффективное взаимодействие между двумя этими органами и четкое разграничение их полномочий является ключевым фактором в обеспечении надлежащей практики корпоративного управления.

4.1. Совет директоров

4.1.1. Функции Совета директоров

94. Совет директоров осуществляет свои функции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом, Кодексом, и внутренними документами Корпорации.

95. Совет директоров определяет приоритетные направления развития, цели, задачи и показатели деятельности Корпорации, обеспечивает наличие необходимых финансовых и человеческих ресурсов для осуществления поставленных целей. Совет директоров осуществляет контроль за деятельностью Правления.

96. Совет директоров должен осуществлять контроль над эффективностью практики корпоративного управления в Корпорации.

97. Совет директоров производит объективную оценку следования утвержденным приоритетным направлениям с учетом рыночной ситуации, финансового состояния Корпорации и других факторов, оказывающих влияние на финансово-хозяйственную деятельность Корпорации.

98. К компетенции Совета директоров относится утверждение внутренних процедур Корпорации по управлению рисками, обеспечение соблюдения, а также анализ эффективности и совершенствование таких процедур. При этом данные процедуры предусматривают своевременное уведомление Советом директоров о существенных недостатках в системе управления рисками.

99. Совет директоров по мере необходимости обеспечивает проведение пересмотра эффективности системы внутреннего контроля Корпорации и отчитывается Единственному

акционеру о проделанной работе.

100. Совет директоров несет ответственность за обеспечение соответствующего диалога с Единственным акционером.

101. Все Директоры должны действовать добросовестно и с должной тщательностью в интересах Единственного акционера и Корпорации на основе всей необходимой информации, и принимать решения объективно в интересах Корпорации.

102. Каждый Директор обязан:

1) участвовать на всех заседаниях Совета директоров и Комитета, в состав которого он входит.

2) информировать Корпоративного секретаря об изменении постоянного (основного) места работы (службы, предпринимательской деятельности и т.п.), о предстоящем отпуске;

3) доводить до сведения Совета директоров, предусмотренную действующим законодательством информацию о заинтересованности в совершении Корпорацией сделки, а также в случае возникновения иного противоречия интересов с Корпорацией в отношении существующей или предполагаемой сделки;

4) предоставлять Корпорации в течение семи дней со дня возникновения аффилированности сведения о своих аффилированных лицах в соответствии с действующим законодательством;

5) информировать Совет директоров о намерении учреждать или принимать участие в юридических лицах, конкурирующих с Корпорацией;

6) выполнять возложенные на них обязанности добросовестно и используют способы, которые в наибольшей степени отражают интересы Корпорации и Единственного акционера.

103. Совет директоров разрабатывает механизм оценки своей деятельности и работы отдельных Директоров, создает и регулярно пересматривает методы и критерии оценки деятельности Директоров и Правления, Комитетов и Службы внутреннего аудита.

Под оценкой деятельности следует понимать официальную и всестороннюю оценку эффективности процессов работы, в том числе эффективности развития корпоративного управления, достижения приоритетных задач и процесса взаимодействия, а также оценку компетенций (потенциала, особенностей) и прогноз ролей кандидатов в члены Совета директоров.

104. Каждый Директор в рамках компетенции Совета директоров имеет право:

1) получать информацию о деятельности Корпорации, в том числе составляющую конфиденциальную тайну Корпорации, знакомиться со всеми документами Корпорации в соответствии с законодательством и внутренними документами Корпорации;

2) вносить письменные предложения по формированию и совершенствованию работы Совета директоров;

3) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом, внутренними документами Корпорации.

4.1.2. Формирование Совета директоров

105. Структура состава Совета директоров должна обеспечивать справедливое и объективное представление интересов Единственного акционера.

106. Количественный состав Совета директоров определяется Единственным акционером.

107. Лица, избранные в состав Совета директоров, могут переизбираться неограниченное число раз, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и Уставом. Срок полномочий Совета директоров устанавливается Единственным акционером.

108. Избрание новых Директоров осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан в соответствии с официальной, строгой и транспарентной процедурой.

109. Единственному акционеру должны быть представлены достаточные данные о кандидате в Директоры, в том числе биографические, информация о взаимоотношениях кандидата и Корпорации (аффилированность, сотрудничество и др.), и любая иная соответствующая информация, позволяющая Единственному акционеру принять информированное решение об их избрании.

110. Кандидаты в Директоры и Директоры должны обладать соответствующим опытом работы, знаниями, квалификацией, позитивными достижениями и безупречной репутацией в деловой и/или отраслевой среде, необходимыми для выполнения его обязанностей и организации эффективной работы всего Совета директоров в интересах Единственного акционера и Корпорации.

111. Условия избрания Директоров должны быть доступны для проверки. В условиях избрания Директоров должен указываться предполагаемый срок избрания, а также затраты времени на выполнение обязанностей.

112. Совет директоров организует соответствующее обучение для избранных Директоров для полноценного вступления в должность, а также регулярное совершенствование знаний и навыков Директоров, необходимых для его работы в составе Совета директоров.

113. Отношения между Директорами и Корпорацией могут оформляться договорами с учетом требований действующего законодательства, положений настоящего Кодекса и внутренних документов Корпорации.

114. Порядок избрания и прекращения полномочий Директора, ознакомления Директора с делами и процессами деятельности при вступлении в должность, порядок добровольного сложения полномочий, порядок созыва и проведения заседаний Совета директоров и другие вопросы, связанные с деятельностью Совета директоров, определяются Уставом и иными внутренними документами Корпорации, которые утверждаются решением Единственного акционера Корпорации.

4.1.3. Комитеты

115. Комитеты являются специализированными органами Совета директоров и создаются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки рекомендаций, отнесенных действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Холдинга к компетенции Совета директоров.

116. Комитеты рассматривают следующие вопросы:

- 1) стратегического планирования;
- 2) кадров и вознаграждений;
- 3) внутреннего аудита;
- 4) социальные вопросы;
- 5) иные вопросы, предусмотренные внутренними документами Холдинга.

Рассмотрение вопросов, перечисленных в подпунктах 1) - 4) настоящего пункта, может быть отнесено к компетенции одного или нескольких комитетов Совета директоров.

117. Комитеты создаются в целях содействия эффективному выполнению функций Совета директоров.

118. Деятельность всех Комитетов регулируется внутренними документами, утверждаемыми Советом директоров, содержащими положения о порядке формирования и работе Комитетов, о составе, компетенции, порядке избрания членов отдельного Комитета, а также о правах и обязанностях его членов.

119. Комитеты состоят из Директоров и экспертов без права голоса, обладающих

необходимыми профессиональными знаниями для работы в конкретном Комитете. Комитет Совета директоров возглавляет Директор. Председатель Правления Холдинга не может быть председателем Комитета Совета директоров. Председателями Комитетов Совета директоров, в функции которых входит рассмотрение вопросов, предусмотренных в подпунктах 1) - 4) пункта 116 Кодекса, могут быть только Независимые директора.

120. Совет директоров имеет право в любое время в течение года потребовать у Комитетов представить отчет о текущей деятельности. Сроки подготовки и представления такого отчета определяются Советом директоров.

4.1.4. Организация деятельности Совета директоров

121. Деятельность Совета директоров основывается на принципах разумности, эффективности, активности, добросовестности, честности, ответственности и точности.

122. Заседания Совета директоров проводятся в соответствии с планом, составляемым ежегодно с начала срока его полномочий, исходя из принципа рациональности, эффективности и регулярности. Совет директоров должен заседать не реже одного раза в квартал.

123. Совет директоров разрабатывает и следует внутренним процедурам по подготовке и проведению заседаний Совета директоров. Эти процедуры должны регламентировать все необходимые параметры деятельности заседания Совета директоров.

124. Совет директоров ведет подробные протоколы своих заседаний, в которых надлежащим образом фиксируется обсуждение всех вопросов. Протокол включает поименные результаты голосования и подписывается председательствующим на заседании Совета директоров (Председателем Совета директоров) и Корпоративным секретарем, который несёт ответственность за правильность составления протокола. Корпорация может хранить стенограмму, отражающую принятие Советом директоров всех важных решений, например, таких как принятие решений о заключении крупных сделок.

125. Проведение заседаний Совета директоров предусматривается в очной или заочной формах голосования.

126. Рассмотрение и принятие решений по особо важным, ключевым, стратегическим вопросам деятельности Корпорация осуществляется на заседаниях Совета директоров с очной формой голосования. Конкретный перечень таких вопросов может быть утвержден Советом директоров.

127. В особых случаях возможно сочетание обеих форм заседания Совета директоров. Это касается ситуации, когда один или несколько Директоров не имеют возможности лично присутствовать на заседании Совета директоров. При этом отсутствующий Директор может участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, используя технические средства связи и должен предоставить свое мнение в письменной форме.

128. Директор, имеющий заинтересованность по вопросу, вынесенному на рассмотрение Совета директоров, не участвует в обсуждении и голосовании по данному вопросу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания Совета директоров.

129. Корпорация стремится не заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность. В случае совершения таких сделок, Корпорация раскрывает информацию о соответствующей(-их) сделке(-ах) и об аффилированных лицах Корпорации.

130. Корпорация раскрывает сведения о размере вознаграждений Директоров в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

131. Директоры должны проводить мониторинг состояния Корпорации и поддерживать постоянные контакты с членами Правления и работниками Корпорации.

132. Совет директоров определяет срок давности по неразглашению внутренней (служебной) информации о Корпорации бывшими Директорами после прекращения их

деятельности в составе Совета директоров.

4.1.5. Оценка деятельности Совета директоров

133. Совет директоров может давать оценку своей работы, работы его Комитетов, каждого из Директоров, и ее результаты обсуждаются на заседании Совета директоров. Ни один из Директоров не должен быть вовлечен в процесс оценки своей деятельности.

134. Совет директоров должен ознакомиться и действовать с учетом результатов оценки деятельности Совета директоров, признавая сильные и слабые стороны Совета директоров и, при необходимости, предлагая Единственному акционеру избрание новых членов в Совет директоров и/или отстранение Директоров от должности.

4.1.6. Предоставление информации и повышение квалификации

135. Совету директоров должна своевременно предоставляться в соответствующей форме и в надлежащем качестве информация, дающая ему возможность выполнять свои обязанности. Все Директоры должны официально вступать в должность как Директоры и регулярно совершенствовать свои профессиональные знания и умения.

136. Корпоративный секретарь отвечает за обеспечение своевременного получения Директорами точной и четкой информации. Правление, Служба внутреннего аудита обязаны предоставлять такую информацию, дающую им возможность выполнять свои обязанности, а Директоры могут требовать предоставления пояснений или разъяснений в случаях, когда это необходимо.

137. Совет директоров должен быть обеспечен необходимыми ресурсами для полноценного выполнения своих функций.

4.1.7. Вознаграждение

138. Вопросы, связанные с вознаграждением Директоров, относятся к компетенции Единственного акционера.

139. Размер вознаграждения должен быть достаточным для привлечения, сохранения и мотивации Директоров и их эффективной деятельности.

140. В Корпорации должна быть транспарентная политика вознаграждения Директоров. Размер вознаграждения Директоров должен быть адекватным времени, уделяемому ими работе, и качеству исполнения Директорами своих обязанностей.

141. Условия вознаграждения Директоров отражаются в договорах, заключаемых с ними, (при наличии) и при необходимости во внутреннем документе Корпорации.

142. Председатель Правления не получает вознаграждение за работу в Совете директоров.

4.2. Правление

143. Правление обязано исполнять решения Единственного акционера и Совета директоров.

144. Правление вправе принимать решения по вопросам деятельности Корпорации, не отнесенным действующим законодательством и Уставом к компетенции других органов Корпорации.

145. Правление несет ответственность по раскрытию информации и информационному освещению деятельности Корпорации в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан и обязано обеспечить защиту и сохранность внутренней (служебной) информации.

146. Правление несет ответственность за выделение финансовых и человеческих ресурсов для осуществления поставленных Единственным акционером и Советом директоров целей.

147. Правление должно создавать атмосферу заинтересованности работников Корпорации в эффективной работе Корпорации, стремится к тому, чтобы каждый работник дорожил своей работой в Корпорации, осознавал, что от результатов работы Корпорации в целом зависит его материальное положение.

148. Задачи, функции, критерии отбора кандидата в члены Правления и порядок деятельности Правления, помимо Кодекса, определяются Уставом и (или) внутренними документами Корпорации.

4.2.1. Формирование Правления

149. Членов Правления Корпорации избирает Совет директоров Корпорации.

150. При избрании членов Правления Совет директоров следует решениям Единственного акционера, внутренним документам Корпорации, определяющим квалификационные требования к кандидатам на эти должности и процедуру их избрания.

151. Совет директоров может в установленном порядке прекратить полномочия членов Правления.

152. Кандидаты на должности в Правление должны обладать опытом, знаниями и квалификацией, необходимыми для надлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, иметь положительную деловую репутацию и быть приемлемыми для большинства Директоров.

153. Отбор и назначение членов Правления производится на основе максимально прозрачных и четких процедур, определяемых Советом директоров.

154. Отношения между Корпорацией и членами Правления оформляются договорами. Договоры должны содержать права, обязанности, ответственность сторон и другие существенные условия, а также обязательство членов Правления по соблюдению положений настоящего Кодекса.

4.2.2. Порядок работы Правления

155. Правление проводит регулярные заседания. Члены Правления заблаговременно получают информацию по вопросам повестки заседания. При этом Правление проводит свои заседания в очной форме голосования. Заочная форма голосования допускается в исключительных случаях, оговариваемых в соответствующих внутренних документах Корпорации.

4.2.3. Вознаграждение

156. Размер вознаграждения Председателя и членов Правления определяется Советом директоров по рекомендации Комитета, рассматривающего вопросы вознаграждений.

157. Политика вознаграждения членов Правления должна быть транспарентной. Вознаграждение должно стимулировать членов Правления для достижения высокого качества работы.

158. Оценка эффективности работы членов Правления проводится на основании показателей эффективности их деятельности.

4.3. Корпоративный секретарь

159. Эффективное корпоративное управление требует открытого диалога между

Советом директоров и Правлением. Ключевую роль в организации этого процесса играет Корпоративный секретарь.

160. Корпоративный секретарь исполняет свои обязанности на постоянной основе в режиме полного рабочего дня. Корпоративный секретарь обладает квалификацией, позволяющей обеспечить выполнение органами требований, установленных действующим законодательством Республики Казахстан в сфере корпоративного управления и внутренними документами Корпорации; обеспечивает четкое взаимодействие между органами Корпорации в соответствии с положениями Устава и другими внутренними документами Корпорации, а также информирует Директоров и иных должностных лиц Корпорации о новых тенденциях в развитии корпоративного управления.

161. Корпоративный секретарь подготавливает в установленном порядке повестку дня заседания. Корпоративный секретарь обеспечивает своевременное получение Директорами достоверной и четкой информации, а также обеспечивает эффективную связь.

162. Корпоративный секретарь обеспечивает надлежащее рассмотрение соответствующими органами Корпорации обращений Единственного акционера и разрешение конфликтов, связанных с нарушением прав Единственного акционера. Контроль за своевременным рассмотрением органами Корпорации таких обращений возлагается на Корпоративного секретаря.

163. В обязанности Корпоративного секретаря входит обеспечение нормального потока информации в пределах Совета директоров, его Комитетов, между Правлением и Советом директоров, а также оказание содействия в процессе введения в должность Директоров.

164. Корпоративный секретарь является ответственным по организации проведения консультаций для всех Директоров по всем вопросам управления.

165. Статус, функции и обязанности Корпоративного секретаря определяются внутренними документами Корпорации.

166. Назначение и прекращение полномочий Корпоративного секретаря относится к компетенции Совета директоров.

4.4. Корпоративные события

167. К корпоративным событиям относятся события, предусмотренные законодательством, Уставом, а также проспектом выпуска ценных бумаг Корпорации.

168. При принятии решений, которые могут привести к возникновению корпоративных событий, Совет директоров и Правление обязаны предоставить Единственному акционеру и Заинтересованным лицам обоснование необходимости совершения указанных действий.

169. Корпорация обеспечивает участие Единственного акционера в решении вопросов, касающихся корпоративных событий.

4.5. Ликвидация Корпорации

170. В случае необходимости ликвидации Корпорации Совет директоров совместно с Правлением представляют Единственному акционеру и Заинтересованным лицам обоснование необходимости проведения ликвидации Корпорации.

Глава 5. Раскрытие информации и прозрачность

5.1. Политика и практика раскрытия информации

171. Раскрытие информации крайне важно для оценки деятельности Корпорации Единственным акционером и Заинтересованными лицами, а также для поддержания доверия к Корпорации.

172. Целью раскрытия информации является доведение этой информации до сведения всех Заинтересованных лиц в объеме, необходимом для принятия соответствующего решения. Корпорация регулярно размещает информационные материалы и публикации в средствах массовой информации и корпоративном веб-сайте Корпорация.

173. Информационная открытость Корпорации строится на основе внутренних документов Корпорации.

174. Корпорация своевременно раскрывает информацию о корпоративных событиях, а также о своем финансовом положении, планах и результатах деятельности, информацию о своей практике корпоративного управления, своевременно публикует календарь корпоративных событий и другую существенную информацию. Корпорация своевременно готовит другие важные документы, такие как проспекты ценных бумаг, ежеквартальные отчеты, сообщения о существенных фактах.

175. Корпорация публикует подробный годовой отчет, включающий, но не ограничивающийся:

- 1) результаты финансовой (операционной) деятельности;
- 2) цели Корпорации и результаты их исполнения;
- 3) раздел о корпоративном управлении;
- 4) информацию о Директорах и членах Правления, включая их квалификацию, процесс отбора, в том числе о Независимых директорах с указанием критериев определения их независимости;
- 5) существенные вопросы, связанные с Заинтересованными лицами;
- 6) информацию о любой финансовой поддержке, включая гарантии, получаемые от государства и любых обязательствах перед государством и обществом, принятых на себя Корпорацией;
- 7) корпоративные события.

5.2. Защита внутренней информации

176. При раскрытии информации Корпорация учитывает, что информация, составляющая коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, должна быть защищена. Условия доступа к такой информации, а также возможность ее получения определяются Корпорацией с учетом необходимости соблюдения баланса между открытостью Корпорации и стремлением не нанести ущерб его интересам, а также интересам третьих лиц.

177. Корпорация принимает меры к защите конфиденциальной информации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Корпорации.

178. Корпорация разрабатывает и применяет эффективную систему контроля над использованием служебной и внутренней информации. Корпорация устанавливает адекватные процедуры, системы и средства контроля для определения, контроля и распространения внутренней информации и предпринимает все необходимые действия, которые обеспечивают, что раскрываемая информация не является ложной или вводящей в заблуждение.

179. Корпорация информирует соответствующий персонал как внутри Корпорации, так и за ее пределами о введении средств контроля в отношении способности Корпорации раскрывать информацию о Корпорации и обеспечивает получение Директорами и соответствующим персоналом Корпорации достаточной подготовки по применению политики раскрытия информации.

180. Работники Корпорации обязаны не разглашать конфиденциальную внутреннюю (служебную) информацию на время осуществления ими трудовой деятельности. Корпорация устанавливает срок по неразглашению указанной информации после прекращения ими трудовой деятельности в Корпорации.

5.3. Финансовая отчетность

181. Корпорация готовит финансовую отчетность в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

182. В Корпорации ведение финансовой отчетности и проведение аудита строятся на следующих принципах:

- 1) полнота и достоверность;
- 2) непредвзятость и независимость;
- 3) профессионализм и компетентность.

183. Годовая финансовая отчетность Корпорации сопровождается подробными примечаниями, позволяющими читателю такой отчетности правильно интерпретировать данные о финансовых результатах деятельности Корпорации. Финансовая информация дополняется комментариями и аналитическими оценками руководства Корпорации, а также заключением аудитора.

184. Совет директоров предоставляет информацию о результатах проведенных проверок финансово-хозяйственной деятельности Корпорации Единственному акционеру. Ответственность Совета директоров за представление взвешенной и понятной оценки распространяется на промежуточные и иные публичные отчеты, отчеты контрольно-надзорным органам, а также на информацию, которая подлежит обязательному предоставлению в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

185. Должностные лица Общества в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности должны описывать в годовой финансовой отчетности Общества свою ответственность за ее подготовку. В отчете аудиторской организации, осуществляющей аудит годовой финансовой отчетности Общества, должны содержаться сведения об ответственности должностных лиц за финансовую отчетность.

5.4. Внутренний контроль и внутренний аудит

186. В Корпорации разграничивается компетенция органов, входящих в систему контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Корпорации, в зависимости от их отношения к процессам разработки, утверждения, применения и оценки системы внутреннего контроля.

187. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Корпорации, оценки в области внутреннего контроля, управления рисками, исполнения документов в области корпоративного управления и консультирования в целях совершенствования деятельности Корпорации, в Корпорации образуется Служба внутреннего аудита. Работники Службы внутреннего аудита не могут быть избраны в состав Совета директоров и Правления.

188. Служба внутреннего аудита непосредственно подчиняется Совету директоров и отчетывается перед ним о своей работе. Курирование Службы внутреннего аудита осуществляется Комитетом, рассматривающим вопросы внутреннего аудита. Задачи и функции Службы внутреннего аудита, ее права и ответственность определяются внутренними нормативными документами Корпорации, утверждаемыми Советом директоров.

189. Совет директоров должен осуществлять оценку эффективности системы

внутреннего контроля Корпорации.

190. Совет директоров, вместе со Службой внутреннего аудита и внешними аудиторами Корпорации, устанавливает официальный и прозрачный порядок определения путей применения им принципов финансовой отчетности и внутреннего контроля, а также порядок установления соответствующих отношений с внешними аудиторами Корпорации.

191. Комитет, рассматривающий вопросы внутреннего аудита, вместе со Службой внутреннего аудита должен изучать систему мероприятий, посредством которых сотрудники Корпорации могут конфиденциально поднять вопросы относительно возможных несоответствий в вопросах финансовой отчетности или иных вопросах. Целью Комитета, рассматривающего вопросы внутреннего аудита, является создание вместе со Службой внутреннего аудита системы мероприятий по соответствующему и независимому изучению таких вопросов, а также принятие соответствующих последующих мер.

5.5. Внешний аудит

192. С целью получения независимого мнения о достоверности и объективности составления финансовой отчетности, Корпорация проводит аудит годовой финансовой отчетности за истекший год с привлечением внешнего аудитора (аудиторской организации) в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

193. В Корпорации периодически, как минимум один раз в пять лет осуществляется смена аудиторской организации, осуществляющий аудит.

194. Правление несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой финансовой информации.

Глава 6. Принципы и практика взаимодействия с зависимыми компаниями Корпорации

195. Корпорация стремится к сбалансированному развитию зависимых компаний, основанному на эффективных механизмах корпоративного управления.

196. Основными целями взаимодействия Корпорации с зависимыми компаниями являются:

1) обеспечение стабильного финансового развития, прибыльности функционирования, повышение инвестиционной привлекательности Корпорации и зависимых компаний;

2) обеспечение защиты прав и охраняемых законом интересов Единственного акционера Корпорации и зависимых компаний;

3) гармонизация отношений между Единственным акционером, должностными лицами и работниками Корпорации и зависимых компаний, принятие системных мер по предупреждению возникновения конфликтов между ними и внутри указанных групп;

4) разработка и реализация скоординированной и эффективной стратегии развития и инвестиционной политики Корпорации и зависимых компаний.

197. Основные принципы корпоративного управления и порядок взаимодействия Корпорации с зависимыми компаниями осуществляются при принятии органами зависимых компаний соответствующих решений.

198. Процесс корпоративного управления зависимыми компаниями регулируется следующими документами:

1) Устав Корпорации;

2) Кодекс корпоративного управления Корпорации;

3) Уставы зависимых компаний Корпорации;

4) иные документы, касающиеся процедур корпоративного управления.

199. По мере развития практики корпоративного управления Корпорация будет стремиться к развитию принципов корпоративного управления в отношении зависимых компаний.

Глава 7. Заключение

200. При необходимости Корпорацией будут разработаны и приняты дополнительные внутренние документы Корпорации, направленные на адаптацию и применение положений настоящего Кодекса.

