

экземпляр КМО

63502

10.09.

**Проспект выпуска акций
зарегистрирован Агентством
Республики Казахстан
по регулированию и надзору
финансового рынка и финансовых
организаций 13 сентября 2004 года**

**Изменение №30
в проспект выпуска акций АО «КазТрансОйл»**

В разделе 2 проспекта выпуска акций пункт 11-2 изложить в следующей редакции:

«11-2. Служба внутреннего аудита:

1) фамилия, имя, при наличии - отчество, год рождения руководителя службы внутреннего аудита либо фамилию, имя, при наличии - отчество и год рождения каждого из сотрудников службы внутреннего аудита общества;

2) должности, занимаемые лицами, указанными в подпункте 1) настоящего пункта, за последние три года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности.

(Сведения по подпунктам 1) и 2) настоящего пункта отражены в нижеприведенной таблице)

Ф.И.О.	Год рождения	Должности, занимаемые за последние три года и в настоящее время, в хронологическом порядке, в том числе - по совместительству, с указанием полномочий и даты вступления их в должности.
Руководитель Службы внутреннего аудита		
Тулендиева Тахминя Галимжановна	7.07.1985 г.	06.2012 г. – 08.2013 г. – старший бухгалтер бухгалтерии АО «КазТрансГаз»; 09.2013 г. – 06.2015 г. - ведущий аудитор Службы внутреннего аудита Общества; с 01.07.2015 г. – по настоящее время - руководитель Службы внутреннего аудита. Полномочия руководителя Службы внутреннего аудита: планирование деятельности и организация работы Службы, обеспечение составления плана работы Службы на

		<p>соответствующий год и контроль его выполнения;</p> <p>обеспечение разработки документов, регламентирующих деятельность Службы, в том числе методических рекомендаций по внутреннему аудиту и других документов, касающихся деятельности Службы;</p> <p>обеспечение своевременного представления Совету директоров Общества отчетов о деятельности Службы;</p> <p>периодическая оценка актуальности задач и функций Службы для достижения ее целей (не менее одного раза в год);</p> <p>внесение предложений по определению количественного состава, штатного расписания, срока полномочий Службы, назначению работников Службы, а также досрочному прекращению их полномочий, порядку работы Службы, размеру и условиям оплаты труда и премирования работников, наложению на работников Службы дисциплинарных взысканий, организационно-техническому обеспечению Службы;</p> <p>инициирование созыва заседания Совета директоров Общества и/или Комитета по внутреннему аудиту по вопросам, входящим в компетенцию Службы;</p> <p>курирование деятельности служб внутреннего аудита дочерних и совместно-контролируемых организаций Общества и участие в оценке их деятельности в случае отсутствия в данных организациях советов директоров и/или комитетов по внутреннему аудиту.</p>
<p>Работники Службы внутреннего аудита:</p>		
<p>Ни Валентин Игоревич</p>	<p>05.07.1985 г.</p>	<p>03.2012 г. – 11.2013 г. – операционный помощник финансового директора Майнинг филиала компании «Kazakhmys Services Limited/Казахмыс Сервисиз Лимитед» в Республике Казахстан;</p> <p>с 3.03. 2014 г. – по настоящее время –</p>

		<p>ведущий аудитор Службы внутреннего аудита Общества.</p> <p>Полномочия ведущего аудитора Службы внутреннего аудита:</p> <ul style="list-style-type: none">оценка адекватности и эффективности системы внутреннего контроля в Обществе;оценка полноты применения и эффективности методологии оценки рисков и процедур управления рисками Общества;оценка соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, международных соглашений, внутренних документов Общества, а также выполнения указаний уполномоченных государственных органов, решений органов Общества и оценка систем, созданных в целях соблюдения этих требований;оценка адекватности мер, применяемых структурными подразделениями Общества для обеспечения достижения поставленных перед ними целей, в рамках стратегических целей Общества;оценка внедрения и соблюдения принятых принципов корпоративного управления, соответствующих этических стандартов и ценностей в Обществе;оценка эффективности получения соответствующими органами и структурными подразделениями Общества информации по вопросам, связанным с рисками и внутренним контролем;мониторинг исполнения Обществом рекомендаций внешнего аудитора;контроль за выполнением рекомендаций Службы, выданных в установленном порядке;участие в составлении плана работы Службы на соответствующий год;разработка и выполнение аудиторского задания;составление аудиторского отчета по результатам аудиторского задания;по поручению руководителя Службы консультирование Совета директоров,
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Правления, структурных подразделений Общества по вопросам организации систем внутреннего контроля и внутреннего аудита;</p> <p>при необходимости, содействие проведению аудитов Общества, осуществляемых внешним аудитором.</p>
<p>Дайрабаева Айжан Отангазыевна</p>	<p>15.12.1985 г.</p>	<p>03.2011 г. – 05.2011 г. – главный специалист аудиторской группы ТОО «Независимая аудиторская компания «Центраудит-Казахстан»;</p> <p>09.2013 г. – 06.2014 г. – менеджер АО «Казпочта»;</p> <p>06.2014 г. – 08.2015 г. - аудитор Службы внутреннего аудита Общества;</p> <p>с 01.09.2015 г. - по настоящее время – ведущий аудитор Службы внутреннего аудита Общества.</p> <p>Полномочия ведущего аудитора Службы внутреннего аудита:</p> <p>оценка адекватности и эффективности системы внутреннего контроля в Обществе;</p> <p>оценка полноты применения и эффективности методологии оценки рисков и процедур управления рисками Общества;</p> <p>оценка соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, международных соглашений, внутренних документов Общества, а также выполнения указаний уполномоченных государственных органов, решений органов Общества и оценка систем, созданных в целях соблюдения этих требований;</p> <p>оценка адекватности мер, применяемых структурными подразделениями Общества для обеспечения достижения поставленных перед ними целей, в рамках стратегических целей Общества;</p> <p>оценка внедрения и соблюдения принятых принципов корпоративного управления, соответствующих этических стандартов и ценностей в Обществе;</p> <p>оценка эффективности получения соответствующими органами и</p>

		<p>структурными подразделениями Общества информации по вопросам, связанным с рисками и внутренним контролем; мониторинг исполнения Обществом рекомендаций внешнего аудитора; контроль за выполнением рекомендаций Службы, выданных в установленном порядке;</p> <p>участие в составлении плана работы Службы на соответствующий год; разработка и выполнение аудиторского задания;</p> <p>составление аудиторского отчета по результатам аудиторского задания; по поручению руководителя Службы консультирование Совета директоров, Правления, структурных подразделений Общества по вопросам организации систем внутреннего контроля и внутреннего аудита;</p> <p>при необходимости, содействие проведению аудитов Общества, осуществляемых внешним аудитором.</p>
<p>Омаров Рустам Мейрамович</p>	<p>07.11.1980 г.</p>	<p>05.2012 г. – 08.2015 г. - главный менеджер департамента стратегического планирования и развития Общества; с 01.09.2015 г. – по настоящее время - ведущий аудитор Службы внутреннего аудита Общества.</p> <p>Полномочия ведущего аудитора Службы внутреннего аудита:</p> <p>оценка адекватности и эффективности системы внутреннего контроля в Обществе; оценка полноты применения и эффективности методологии оценки рисков и процедур управления рисками Общества; оценка соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, международных соглашений, внутренних документов Общества, а также выполнения указаний уполномоченных государственных органов, решений органов Общества и оценка систем, созданных в целях соблюдения этих требований;</p>

		<p>оценка адекватности мер, применяемых структурными подразделениями Общества для обеспечения достижения поставленных перед ними целей, в рамках стратегических целей Общества;</p> <p>оценка внедрения и соблюдения принятых принципов корпоративного управления, соответствующих этических стандартов и ценностей в Обществе;</p> <p>оценка эффективности получения соответствующими органами и структурными подразделениями Общества информации по вопросам, связанным с рисками и внутренним контролем;</p> <p>мониторинг исполнения Обществом рекомендаций внешнего аудитора;</p> <p>контроль за выполнением рекомендаций Службы, выданных в установленном порядке;</p> <p>участие в составлении плана работы Службы на соответствующий год;</p> <p>разработка и выполнение аудиторского задания;</p> <p>составление аудиторского отчета по результатам аудиторского задания;</p> <p>по поручению руководителя Службы консультирование Совета директоров, Правления, структурных подразделений Общества по вопросам организации систем внутреннего контроля и внутреннего аудита;</p> <p>при необходимости, содействие проведению аудитов Общества, осуществляемых внешним аудитором.</p>
<p>Клышбаева Акерке Муратбековна</p>	<p>22.07.1976 г.</p>	<p>04.2012 г. – 07.2012 г. – начальник отдела внутреннего аудита АО «Брокерский Дом «Jazz Capital»;</p> <p>с 09.2013 г. – по настоящее время - аудитор Службы внутреннего аудита Общества (находится в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).</p> <p>Полномочия аудитора Службы внутреннего аудита:</p>

оценка адекватности и эффективности системы внутреннего контроля в Обществе; оценка полноты применения и эффективности методологии оценки рисков и процедур управления рисками Общества; оценка соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, международных соглашений, внутренних документов Общества, а также выполнение указаний уполномоченных государственных органов, решений органов Общества и оценка систем, созданных в целях соблюдения этих требований; оценка адекватности мер, применяемых структурными подразделениями Общества для обеспечения достижения поставленных перед ними целей, в рамках стратегических целей Общества; оценка внедрения и соблюдения принятых принципов корпоративного управления, соответствующих этических стандартов и ценностей в Обществе; оценка эффективности получения соответствующими органами и структурными подразделениями Общества информации по вопросам, связанным с рисками и внутренним контролем; мониторинг исполнения Обществом рекомендаций внешнего аудитора; контроль за выполнением рекомендаций Службы, выданных в установленном порядке; участие в составлении плана работы Службы на соответствующий год; разработка и выполнение аудиторского задания; составление аудиторского отчета по результатам аудиторского задания; по поручению руководителя Службы консультирование Совета директоров, Правления, структурных подразделений Общества по вопросам организации систем внутреннего контроля и внутреннего аудита;

		при необходимости, содействие проведению аудитов Общества, осуществляемых внешним аудитором.
Абилхасимов Шокан Хаирлыевич	17.08.1985 г.	<p>05.2011 г. – 05.2013 г. – аудитор департамента внутреннего аудита филиала компании «Kazakhmys Services Limited/Казахмыс Сервисиз Лимитед» в Республике Казахстан;</p> <p>05.2013 г. – 10.2013 г. – старший аудитор департамента внутреннего аудита филиала компании «Kazakhmys Services Limited/Казахмыс Сервисиз Лимитед» в Республике Казахстан;</p> <p>11.2013 г. – 12.2014 г. – ведущий специалист проектной группы по методологии Управления подготовки и развития проектов Департамента аутсорсинга Коммерческой службы ТОО «Корпорация Казахмыс»;</p> <p>с 01.09.2015 г. – по настоящее время – аудитор Службы внутреннего аудита Общества (на время замещения временно отсутствующего работника Клышбаевой А.М.).</p> <p>Полномочия аудитора Службы внутреннего аудита:</p> <p>оценка адекватности и эффективности системы внутреннего контроля в Обществе;</p> <p>оценка полноты применения и эффективности методологии оценки рисков и процедур управления рисками Общества;</p> <p>оценка соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, международных соглашений, внутренних документов Общества, а также выполнение указаний уполномоченных государственных органов, решений органов Общества и оценка систем, созданных в целях соблюдения этих требований;</p> <p>оценка адекватности мер, применяемых структурными подразделениями Общества для обеспечения достижения поставленных перед ними целей, в рамках стратегических целей Общества;</p>

		<p>оценка внедрения и соблюдения принятых принципов корпоративного управления, соответствующих этических стандартов и ценностей в Обществе;</p> <p>оценка эффективности получения соответствующими органами и структурными подразделениями Общества информации по вопросам, связанным с рисками и внутренним контролем;</p> <p>мониторинг исполнения Обществом рекомендаций внешнего аудитора;</p> <p>контроль за выполнением рекомендаций Службы, выданных в установленном порядке;</p> <p>участие в составлении плана работы Службы на соответствующий год;</p> <p>разработка и выполнение аудиторского задания;</p> <p>составление аудиторского отчета по результатам аудиторского задания;</p> <p>по поручению руководителя Службы консультирование Совета директоров, Правления, структурных подразделений Общества по вопросам организации систем внутреннего контроля и внутреннего аудита;</p> <p>при необходимости, содействие проведению аудитов Общества, осуществляемых внешним аудитором.</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Генеральный директор
(председатель Правления)**



[Handwritten signature]

К. Кабылдин

И.о. главного бухгалтера

[Handwritten signature]

А. Ахмедина

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

**Акциялар шығару анықтамалығын
Қазақстан Республикасының
Қаржы нарығын және қаржы
ұйымдарын реттеу мен қадағалау
агенттігі 2004 жылғы 13 қыркүйекте
тіркеген**

**«ҚазТрансОйл» АҚ акциялар шығару анықтамалығына
№30 өзгеріс**

1. Акциялар шығару анықтамалығы 1-бөліміндегі 11-2-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

«11-2. Ішкі аудит қызметі:

1) ішкі аудит қызметі жетекшісінің тегі, аты, болған ретте – әкесінің аты, туған жылы не болған ретте қоғам ішкі аудит қызметінің әр қызметкерінің тегі, аты, болған ретте – әкесінің аты, туған жылы;

2) осы тармақтың 1) тармақшасында көрсетілген адамдардың соңғы үш жылда және қазіргі кезде атқаратын, оның ішінде – қоса атқаратын қызметі хронологиялық тәртіпте; өкілеттіктері мен олардың қызметке кірген күні көрсетілсін:

(Осы тармақтың 1) және 2) тармақшалары бойынша мәліметтер төменде берілген кестеде келтірілген)

Т.А.Ә.	Туған жылы	Соңғы үш жылда және қазіргі кезде атқаратын, оның ішінде – қоса атқаратын қызметі, хронологиялық тәртіпте; өкілеттіктері мен олардың қызметке кірген күні көрсетілсін
Ішкі аудит қызметінің жетекшісі		
Төлендиева Тахмина Ғалымжанқызы	7.07.1985 ж.	06.2012 ж. – 08.2013 ж. – «ҚазТрансГаз» АҚ бухгалтериясының аға бухгалтері; 09.2013 ж. – 06.2015 ж. – Қоғам Ішкі аудит қызметінің жетекші аудиторы; 01.07.2015 ж. бастап – қазіргі кезде – Ішкі аудит қызметінің жетекшісі. Ішкі аудит қызметі жетекшісінің өкілеттіктері: Қызметтің міндетін жоспарлау және жұмысын ұйымдастыру, Қызметтің тиісті жылға арналған жұмыс жоспарының құрылуын қамтамасыз ету және оның орындалуын бақылау;

		<p>Қызметтің жұмысын реттейтін құжаттарды, соның ішінде ішкі аудит жөніндегі әдістемелік ұсыныстарды және Қызметтің жұмысына қатысты басқа да құжаттарды әзірлеуді қамтамасыз ету;</p> <p>Қоғамның Директорлар кеңесіне Қызметтің жұмысы туралы есептерді уақтылы беруді қамтамасыз ету;</p> <p>Мақсаттарына жету үшін Қызметтің міндеттері мен функцияларының өзектілігін кезеңдік бағалау (жылына кемінде бір рет); Қызметтің сандық құрамын, штаттық кестесін, өкілеттіктер мерзімін айқындау, Қызметтің қызметкерлерін тағайындау, сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, Қызметтің жұмыс тәртібі, қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу және оларды көтермелеу мөлшері мен ережелері, Қызметтің қызметкерлеріне тәртіптік жаза қолдану, Қызметті ұйымдық-техникалық қамтамасыз ету жөнінде ұсыныстар енгізу;</p> <p>Қызметтің құзыретіне жататын мәселелер бойынша Қоғам Директорлар кеңесінің және/немесе Ішкі аудит жөніндегі комитеттің отырыстарын шақыруға бастамашылық ету;</p> <p>Қоғамның еншілес және бірлескен бақылаудағы ұйымдарының ішкі аудит қызметтерінің жұмысын қадағалау және аталған ұйымдарда Директорлар кеңестері және/немесе Ішкі аудит жөніндегі комитеттер болмаған жағдайда, олардың қызметін бағалауға қатысу.</p>
Ішкі аудит қызметінің қызметкерлері:		
Ни Валентин Игоревич	05.07.1985 ж.	03.2012 ж. – 11.2013 ж. – «Kazakhstan Services Limited/Казахмыс Сервисиз Лимитед» компаниясының Қазақстан Республикасындағы Майнинг филиалының қаржылық директорының операциялық көмекшісі; 3.03. 2014 ж. бастап – Қоғамның ішкі аудит қызметінің жетекші аудитору.

		<p>Қоғамның ішкі аудит қызметі жетекші аудиторының өкілеттіктері:</p> <p>Қоғамда ішкі аудит қызметінің дұрыстығы мен тиімділігін бағалау;</p> <p>Қоғамда тәуекелдерді бағалау әдіснамасын және тәуекелдерді басқару рәсімдерін қолдану толықтығы мен тиімділігін бағалау;</p> <p>Қазақстан Республикасы заңнамасының, халықаралық келісімдердің, Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарының сақталуын, сондай-ақ уәкілетті мемлекеттік органдар нұсқауларының, Қоғам органдары шешімдерінің орындалуын бағалау және осы талаптарды сақтау мақсатында құрылған жүйелерді бағалау;</p> <p>Қоғамның стратегиялық мақсаттары шеңберінде, алға қойылған мақсаттарға қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін Қоғамның құрылымдық бөлімшелері қабылдаған шаралардың дұрыстығын бағалау; Қоғамда қабылданған корпоративтік басқару қағидастарының, тиісті әдеп стандарттары мен құндылықтардың енгізілуі мен олардың орындалуын бағалау; Қоғамның тиісті органдары мен құрылымдық бөлімшелерінің тәуекелдермен және ішкі бақылаумен байланысты мәселелер жөніндегі ақпаратты алуының тиімділігін бағалау;</p> <p>Қоғамның сыртқы аудитордың ұсыныстарын орындалуына мониторинг жүргізу;</p> <p>Қызметтің белгіленген тәртіппен берілген ұсыныстарының орындалуын бақылау;</p> <p>Қызметтің тиісті жылға арналған жұмыс жоспарын құруға қатысу; аудиторлық тапсырма әзірлеу және оны орындау; аудиторлық тапсырма нәтижелері бойынша аудиторлық есеп жасау;</p> <p>Қызмет жетекшісінің тапсырмасы бойынша Қоғамның Директорлар кеңесіне, Басқармасына, құрылымдық бөлімшелеріне ішкі бақылау және ішкі аудит жүйелерін ұйымдастыру мәселелері бойынша кеңес</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>беру; қажет болған жағдайда, сыртқы аудитор жүзеге асыратын Қоғам аудиттерін жүргізуге жәрдемдесу.</p>
<p>Дайрабаева Айжан Отанғазықызы</p>	<p>15.12.1985 ж.</p>	<p>03.2011 ж. – 05.2011 ж. – «Центраудит-Қазақстан» Тәуелсіз аудиторлық компаниясы» ЖШС аудиторлық тобының бас маманы; 09.2013 ж. – 06.2014 ж. – «Қазпошта» АҚ менеджері; 06.2014 ж. – 08.2014 ж.–Қоғамның ішкі аудит қызметінің аудиторы. 01.09.15 ж. – қазіргі кезде Қоғамның ішкі аудит қызметінің жетекші аудиторы. Ішкі аудит қызметі жетекші аудиторының өкілеттіктері: Қоғамда ішкі аудит қызметінің дұрыстығы мен тиімділігін бағалау; Қоғамда тәуекелдерді бағалау әдіснамасын және тәуекелдерді басқару рәсімдерін қолдану толықтығы мен тиімділігін бағалау; Қазақстан Республикасы заңнамасының, халықаралық келісімдердің, Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарының сақталуын, сондай-ақ уәкілетті мемлекеттік органдар нұсқауларының, Қоғам органдары шешімдерінің орындалуын бағалау және осы талаптарды сақтау мақсатында құрылған жүйелерді бағалау; Қоғамның стратегиялық мақсаттары шеңберінде, алға қойылған мақсаттарға қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін Қоғамның құрылымдық бөлімшелері қабылдаған шаралардың дұрыстығын бағалау; Қоғамда қабылданған корпоративтік басқару қағидаттарының, тиісті әдеп стандарттары мен құндылықтардың енгізілуі мен олардың орындалуын бағалау; Қоғамның тиісті органдары мен құрылымдық бөлімшелерінің тәуекелдермен және ішкі бақылаумен байланысты мәселелер жөніндегі ақпаратты алуының тиімділігін бағалау; Қоғамның сыртқы аудитордың</p>

		<p>ұсыныстарын орындалуына мониторинг жүргізу; Қызметтің белгіленген тәртіппен берілген ұсыныстарының орындалуын бақылау;</p> <p>Қызметтің тиісті жылға арналған жұмыс жоспарын құруға қатысу; аудиторлық тапсырма әзірлеу және оны орындау; аудиторлық тапсырма нәтижелері бойынша аудиторлық есеп жасау;</p> <p>Қызмет жетекшісінің тапсырмасы бойынша Қоғамның Директорлар кеңесіне, Басқармасына, құрылымдық бөлімшелеріне ішкі бақылау және ішкі аудит жүйелерін ұйымдастыру мәселелері бойынша кеңес беру;</p> <p>қажет болған жағдайда, сыртқы аудитор жүзеге асыратын Қоғам аудиттерін жүргізуге жәрдемдесу.</p>
<p>Омаров Рустам Мейрамұлы</p>	<p>07.11.1980 ж.</p>	<p>05.2012 ж. – 08.2015 ж. – Қоғамның стратегиялық жоспарлау және топтық даму департаментінің бас менеджері;</p> <p>01.09.2015 ж. Бастап – қазіргі кезде – Қоғамның ішкі аудит қызметінің жетекші аудитору.</p> <p>Ішкі аудит қызметі жетекші аудиторуның өкілеттіктері:</p> <p>Қоғамда ішкі аудит қызметінің дұрыстығы мен тиімділігін бағалау;</p> <p>Қоғамда тәуекелдерді бағалау әдіснамасын және тәуекелдерді басқару рәсімдерін қолдану толықтығы мен тиімділігін бағалау;</p> <p>Қазақстан Республикасы заңнамасының, халықаралық келісімдердің, Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарының сақталуын, сондай-ақ уәкілетті мемлекеттік органдар нұсқауларының, Қоғам органдары шешімдерінің орындалуын бағалау және осы талаптарды сақтау мақсатында құрылған жүйелерді бағалау;</p> <p>Қоғамның стратегиялық мақсаттары шеңберінде, алға қойылған мақсаттарға қол</p>

		<p>жеткізуді қамтамасыз ету үшін Қоғамның құрылымдық бөлімшелері қабылдаған шаралардың дұрыстығын бағалау; Қоғамда қабылданған корпоративтік басқару қағидаттарының, тиісті әдеп стандарттары мен құндылықтардың енгізілуі мен олардың орындалуын бағалау; Қоғамның тиісті органдары мен құрылымдық бөлімшелерінің тәуекелдермен және ішкі бақылаумен байланысты мәселелер жөніндегі ақпаратты алуының тиімділігін бағалау;</p> <p>Қоғамның сыртқы аудитордың ұсыныстарын орындалуына мониторинг жүргізу; Қызметтің белгіленген тәртіппен берілген ұсыныстарының орындалуын бақылау;</p> <p>Қызметтің тиісті жылға арналған жұмыс жоспарын құруға қатысу; аудиторлық тапсырма әзірлеу және оны орындау; аудиторлық тапсырма нәтижелері бойынша аудиторлық есеп жасау;</p> <p>Қызмет жетекшісінің тапсырмасы бойынша Қоғамның Директорлар кеңесіне, Басқармасына, құрылымдық бөлімшелеріне ішкі бақылау және ішкі аудит жүйелерін ұйымдастыру мәселелері бойынша кеңес беру;</p> <p>қажет болған жағдайда, сыртқы аудитор жүзеге асыратын Қоғам аудиттерін жүргізуге жәрдемдесу.</p>
<p>Қылышбаева Акерке Мұратбекқызы</p>	<p>22.07.1976 ж.</p>	<p>04.2012 ж. – 07.2012 ж. – «Jazz Capital» Брокерлік үйі» АҚ ішкі аудит бөлімінің бастығы;</p> <p>9.09.2013 ж. бастап.– Қоғамның ішкі аудит қызметінің аудитору (бала үш жасқа толғанға дейін оның күтіміне байланысты жалақы сақталмайтын демалыста).</p> <p>Ішкі аудит қызметі аудиторуның өкілеттіктері:</p> <p>Қоғамда ішкі аудит қызметінің дұрыстығы мен тиімділігін бағалау;</p> <p>Қоғамда тәуекелдерді бағалау әдіснамасын және тәуекелдерді басқару рәсімдерін қолдану толықтығы мен тиімділігін</p>

		<p>бағалау;</p> <p>Қазақстан Республикасы заңнамасының, халықаралық келісімдердің, Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарының сақталуын, сондай-ақ уәкілетті мемлекеттік органдар нұсқауларының, Қоғам органдары шешімдерінің орындалуын бағалау және осы талаптарды орындау мақсатында құрылған жүйелерді бағалау;</p> <p>Қоғамның стратегиялық мақсаттары шеңберінде, алға қойылған мақсаттарға қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін Қоғамның құрылымдық бөлімшелері қабылдаған шаралардың дұрыстығын бағалау;</p> <p>Қоғамда қабылданған корпоративтік басқару қағидаттарының, тиісті әдеп стандарттары мен құндылықтардың енгізілуі мен олардың орындалуын бағалау;</p> <p>Қоғамның тиісті органдары мен құрылымдық бөлімшелерінің тәуекелдермен және ішкі бақылаумен байланысты мәселелер жөніндегі ақпаратты алуының тиімділігін бағалау;</p> <p>Қоғамның сыртқы аудитордың ұсыныстарын орындалуына мониторинг жүргізу;</p> <p>Қызметтің белгіленген тәртіппен берілген ұсыныстарының орындалуын бақылау;</p> <p>Қызметтің тиісті жылға арналған жұмыс жоспарын құруға қатысу;</p> <p>аудиторлық тапсырма әзірлеу және оны орындау;</p> <p>аудиторлық тапсырма нәтижелері бойынша аудиторлық есеп жасау;</p> <p>Қызмет жетекшісінің тапсырмасы бойынша Қоғамның Директорлар кеңесіне, Басқармасына, құрылымдық бөлімшелеріне ішкі бақылау және ішкі аудит жүйелерін ұйымдастыру мәселелері бойынша кеңес беру;</p> <p>қажет болған жағдайда, сыртқы аудитор жүзеге асыратын Қоғам аудиттерін жүргізуге жәрдемдесу.</p>
Әбілқасымов	17.08.1985 ж.	05.2011 ж. – 05.2013 ж. – «Kazakhmys

Шоқан
Қайырлыұлы

Services Limited/Казахмыс Сервисиз Лимитед» компаниясының Қазақстан Республикасындағы филиалы ішкі аудит департаментінің аудиторы;
05.2013 ж. – 10.2013 ж. – «Kazakhmys Services Limited/Казахмыс Сервисиз Лимитед» компаниясының Қазақстан Республикасындағы филиалы ішкі аудит департаментінің аға аудиторы;
11.2013 ж. – 12.2014 ж. – «Қазақмыс корпорациясы» ЖШС коммерциялық қызмет аутсорсинг департаментінің жобаларды дайындау және дамыту басқармасы әдіснама жөніндегі жобалау тобының жетекші маманы;
01.09.2015 ж. – қазіргі кезде – Қоғамның ішкі аудит қызметінің аудиторы (уақытша болмайтын қызметкер А.М.Қылышбаеваны ауыстыру уақытына).
Ішкі аудит қызметі аудиторының өкілеттіктері:
Қоғамда ішкі аудит қызметінің дұрыстығы мен тиімділігін бағалау;
Қоғамда тәуекелдерді бағалау әдіснамасын және тәуекелдерді басқару рәсімдерін қолдану толықтығы мен тиімділігін бағалау;
Қазақстан Республикасы заңнамасының, халықаралық келісімдердің, Қоғамның ішкі құжаттарының талаптарының сақталуын, сондай-ақ уәкілетті мемлекеттік органдар нұсқауларының, Қоғам органдары шешімдерінің орындалуын бағалау және осы талаптарды орындау мақсатында құрылған жүйелерді бағалау;
Қоғамның стратегиялық мақсаттары шеңберінде, алға қойылған мақсаттарға қол жеткізуді қамтамасыз ету үшін Қоғамның құрылымдық бөлімшелері қабылдаған шаралардың дұрыстығын бағалау;
Қоғамда қабылданған корпоративтік басқару қағидаттарының, тиісті әдеп стандарттары мен құндылықтардың енгізілуі мен олардың орындалуын бағалау;

		<p>Қоғамның тиісті органдары мен құрылымдық бөлішелерінің тәуекелдермен және ішкі бақылаумен байланысты мәселелер жөніндегі ақпаратты алуының тиімділігін бағалау;</p> <p>Қоғамның сыртқы аудитордың ұсыныстарын орындалуына мониторинг жүргізу;</p> <p>Қызметтің белгіленген тәртіппен берілген ұсыныстарының орындалуын бақылау;</p> <p>Қызметтің тиісті жылға арналған жұмыс жоспарын құруға қатысу;</p> <p>аудиторлық тапсырма әзірлеу және оны орындау;</p> <p>аудиторлық тапсырма нәтижелері бойынша аудиторлық есеп жасау;</p> <p>Қызмет жетекшісінің тапсырмасы бойынша Қоғамның Директорлар кеңесіне, Басқармасына, құрылымдық бөлімшелеріне ішкі бақылау және ішкі аудит жүйелерін ұйымдастыру мәселелері бойынша кеңес беру;</p> <p>қажет болған жағдайда, сыртқы аудитор жүзеге асыратын Қоғам аудиттерін жүргізуге жәрдемдесу.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Бас директор
(Басқарма төрағасы)**



К. Кабылдин

**Бас бухгалтер
міндетін атқарушы**

А. Ахмедина

Прошнұровоано и пронұмеровано
18 (18) листар (18) лист (08)

Генеральный директор
(председатель Правления)


Ж Кабылдин


И.о. главного бухгалтера
А. Ахмедина



Қазақстан Республикасының Ұлттық
Республикалық мемлекеттік компаниясы
ТІРКЕДІ
20 ж. « 23.09 »

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ҰЛТТЫҚ БАНКІ»



РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

050040, Алматы қ., Коктем-3, 21 үй
тел.: +7 727 2704591, факс: +7 727 2704703
телекс: 251130 BNK KZ, E-mail: hq@nationalbank.kz

23.09.15 № 33-3-02/790

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ БАНК
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН»

050040, г. Алматы, Коктем-3, дом 21
тел.: +7 727 2704591, факс: +7 727 2704703
телекс: 251130 BNK KZ, E-mail: hq@nationalbank.kz

АО «КазТрансОйл»

010000, г. Астана, пр. Кабанбай
батыра, 19
тел. 8 (7172) 555 145

На исх. №35-1-12/6065 от 09.09.2015г.

**О регистрации изменений
и дополнений в проспект выпуска акций**

Национальный Банк Республики Казахстан произвел государственную регистрацию изменений и дополнений в проспект выпуска акций АО «КазТрансОйл» и направляет один экземпляр указанных изменений с отметкой уполномоченного органа о регистрации.

Дополнительно напоминаем о требованиях, установленных статьей 79 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», статьей 102 Закона Республики Казахстан «О рынке ценных бумаг» и постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 24 февраля 2012 года № 72 «Об утверждении Правил размещения на интернет-ресурсе депозитария финансовой отчетности, фондовой биржи информации о корпоративных событиях, финансовой отчетности и аудиторских отчетов».

**Директор
Департамента надзора
за субъектами рынка ценных бумаг**

Хаджиева М.Ж.

Исполнитель: Л. Бедельбаева,
тел: 8 (727) 2788 104, 1135

12339
01 10 5
1+n.g

№ 0083496