

Годовой отчет за 2013 г.

АО

«Алматытемір»





Содержание

I.	Обращение руководства	3
II.	Информация о листинговой компании	4
III.	Основные события года	5
IV.	Операционная деятельность	6
V.	Финансово-экономические показатели	13
VI.	Управление рисками	15
VII.	Социальная ответственность и защита окружающей среды	18
VIII.	Корпоративное управление	20
IX.	Финансовая отчетность	30
X.	Основные цели и задачи на следующий год	36
XI.	Контактная информация	37



I. Обращение руководства



Уважаемые акционеры!

В 2013 году Компания по прежнему динамично развивалась, модернизировались активы, снижалась задолженность..

АО «Алматытемір» является успешной компанией, в подтверждении тому, успешно реализованные планы, поставленные на 2013 год. В отчетном году Компания сконцентрировала свои усилия как на обустройстве и реконструкции имеющихся объектов, так и на совершенствовании сервиса для налаживания устойчивых каналов продаж своих услуг.

Деятельность Компании направлена на сдачу в аренду складских помещений, железнодорожных тупиков, офисов, а также торговых павильонов. Стоит отметить тот факт, что наличие офисов при складских помещениях и торговых павильонах, дает Компании конкурентное преимущество. Кроме того географическое расположение объектов по городу и за ее пределами, снижают логистические затраты Клиентов.

Многие клиенты работают с нами на протяжении нескольких лет и признают свою удовлетворенность работой нашей компании. Количество клиентов, арендующих складские помещения, увеличилось на 10 % на конец отчетного периода.

В 2014 году Компания АО «Алматытемір» ставит перед собой цель дальнейшего развития компании путем улучшения оказываемых услуг, а также через повышение финансовой устойчивости посредством снижения задолженности за счет реализации непрофильных активов и увеличение объема выручки от оказываемых услуг.

С уважением,
Президент
АО «Алматытемір»



К.Т.
Касымханов К. Т.



II. Информация о листинговой компании

АО «Алматытемір»

Юридический адрес –
РК, 050026, г.
Алматы, ул. Ауэзова,
2

Контактные
телефоны: 8(727)
379-19-75,
8(727) 379-24-65,
8(727) 379-22-82,
факс:
8(727) 379-19-76.

АО «Алматытемір» было основано в 1955 году предприятие прошло этапы становления от металлобазы совнархоза до предприятия по снабжению и сбыту металлопродукцией системы Госснаба Казахской ССР, и в 1996 году, в результате акционирования в рамках Национальной программы разгосударствления и приватизации, преобразовано в самостоятельное акционерное общество.

Основным видом деятельности АО «Алматытемір» является сдача в аренду складских помещений, железнодорожных тупиков, офисных помещений и торговых павильонов.

АО «Алматытемір» является крупным производственным и коммерческим предприятием, с наличием необходимой инфраструктуры (складские помещения и комплексы, удобные подъездные пути, административные здания и т.д.).

Кроме сдачи в аренду имущества АО «Алматытемір» имеет значительный опыт работы в организации оптовой торговли цветным и черным металлом, выполнении работ и оказании услуг юридическим и физическим лицам.

Благодаря налаженным связям с основными поставщиками товаров и основными потребителями металлопродукции, а также сложившейся репутации надежного делового партнера в сфере своей деятельности, предприятие продолжает успешно работать с 1955 года.



III. Основные события года

2013 год был благоприятным для компании, вследствие чего Выручка от оказания услуг составила 591 539 тыс. тенге, что на 6% больше показателей 2012 года.

В отчетном году основными целями компании были усилия направленные на обустройство и реконструкцию имеющихся объектов, совершенствование сервиса оказываемых услуг, и увеличение клиентской базы.

В ноябре 2013 года Советом директоров было принято несколько важных решение существенно повлияли на деятельность компании:

- О реализации непрофильных активов на сумму 161 млн. тенге в течение 6 месяцев, в рамках мероприятий направленных на оптимизацию затрат и улучшению финансового состояния.
- В счет дебиторской задолженности было принято решение приобрести земельный участок общей площадью 0,1980 га. Стригальный пункт общей площадью 1599,2 м.кв., земельный участок 0,8111 га.

В целом компании успешно реализовала все планы поставленные на 2013 год.



IV. Операционная деятельность

4.1 Анализ основных рынков на которых действует компания

АО «Алматытемір» является динамично развивающийся компанией, деятельность которой включает в себя аренду офисных, складских помещений, железнодорожных тупиков, а также реализацию металлопроката.

В отчетном периоде основной доход компании был получен от аренды имущества, АО «Алматытемір» имеет огромный опыт в области обеспечения хранения разнообразной продукции хозяйствующих субъектов региона. Таким образом деятельность компании сконцентрирована преимущественно на рынке промышленной и офисной недвижимости.

Виды деятельности, осуществляемые компанией:

Производство и реализация товаров производственного назначения и народного потребления

Внешнеэкономическая деятельность

Торгово-посредническая деятельность

Иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РК.

Выполнение и оказание услуг юридическим и физическим лицам

Основные конкурентные преимущества АО «Алматытемір»:

- Удобное географическое расположение в непосредственной близости от центра города
- Компания предоставляет в аренду офисы при складах и торговых павильонах преимущественно на единой территории, что очень удобно для осуществления деятельности клиентов и сокращает логистические затраты.



IV. Операционная деятельность

Рынок промышленной недвижимости

Транспортно - логистический сектор г. Алматы является наиболее развитым в Казахстане. Город выступает ключевым пунктом размещения и реализации большинства транспортных и логистических проектов в стране. Город Алматы служит в качестве важного транспортного узла вдоль международного транзитного маршрута «Западная Европа – Западный Китай».

Рынок арендаторов

Индустриально - логистический центр «DAMU», «PEAK Logistics», «AILP Group» и «USKO International» входят в четверку крупнейших складских и логистических центров г. Алматы и Алматинской области.

В 2013 году доля вакантных складских площадей классов А и В в г. Алматы незначительно увеличилась и в среднем составила около 8,8%. Ежемесячные ставки аренды в складах класс А варьируются в пределах 10-17 долл. США за кв. м., за вычетом НДС и эксплуатационных расходов.

Обзор рынка складских помещений*

Ставки аренды объектов класса А: Арендные ставки согласно прогнозам сохраняются на прежнем уровне.

Заполняемость: С вводом «Алматы Contract Logistics» в 2014 году ожидается увеличение фонда складских площадей, что может привести к некоторому снижению общей заполняемости.

Предложение В 2014 году ожидается ввод в эксплуатацию более 40 000 кв. м. складских помещений класса А.

Спрос: Увеличение спроса со стороны новых компаний, как международных так и местных.

Ставки аренды – декабрь 2013*

Рынок (Сегмент рынка)	Долл. США Кв. м/месяц	Прирост % 1 год
Класс А	10-17	13
Класс В	6-10	-9

Доля вакантных площадей – Дек. 2013*

Сегмент рынка	текущий	предыдущий	Прошл.
Валовые показатели, %	Квартал	Квартал	год
Класс А	6,5	5,8	7,8
Класс В	2,3	1,9	2,5

*Источник: АРКС, ТОО «Veritas Brown»



IV. Операционная деятельность

Инвестиционные возможности

Рынок складской недвижимости города Алматы насчитывает около 388 900 кв. м. Помещений классов А и В, т.е. примерно 30% от общенационального действующего фонда складской недвижимости. Тем не менее, большая часть объектов это преимущественно бывшие промышленные базы и центры советского периода. Стабильный уровень вакантных площадей несмотря на ввод новых объектов в городе обусловлен активным спросом и поглощением площадей.

Перспективы

Город Алматы является самым крупным и экономически доминирующим городом Казахстана, центральным узлом распределения товаров по территории всей страны. Несмотря на то, что большинство действующих логистических центров в настоящее время могут принять дополнительных арендаторов, введение в эксплуатацию планируемых складских комплексов дает основание полагать, что в ближайшее время процент занятых площадей не увеличится.

На рынке аренды производственно-складской недвижимости в 1 кв. 2014 года также отмечен рост арендных ставок на производственные площади на 15,8% по отношению к 4 кв. 2013 года.

Динамика показателей рынка





IV. Операционная деятельность

Обзор рынка офисной недвижимости

Рынок арендаторов

За отчетный период наблюдалось незначительное снижение общей доли вакантных офисных площадей классов А и В. При этом средний показатель достиг уровня около 7%. Ввиду дефицита качественных бизнес-центров, соответствующих международным отраслевым стандартам, международные и местные компании-арендаторы в г. Алматы предъявляют все более высокие требования при выборе офиса. Все чаще для принятия окончательного решения арендаторы проводят комплексную экспертизу и обследование рассматриваемого объекта.

Ставки аренды - декабрь 2013

Рынок	Долл. США	Прирост %	
(Сегмент рынка)	Кв. м/месяц	1 год	2 год (сред. год темп роста)
Класс А	48	1	0,7
Класс В	23	-13	-1,2

Источник: АРКС, ТОО «Veritas Brown»

Обзор рынка офисной недвижимости

Ставки аренды объектов класса А:

По прогнозам ставки аренды сохранятся на прежнем уровне.

Заполняемость:

По мере расширения фонда офисной недвижимости в первом полугодии 2014 года ожидается снижение заполняемости.

Предложение

Ряд спекулятивных проектов находится на стадии строительства.

Спрос:

Высокий устойчивый спрос несмотря на переезд компаний в г. Астана.

Источник: АРКС, ТОО «Veritas Brown»

Инвестиционные возможности

Текущий фонд офисной недвижимости г. Алматы без учета строящихся объектов насчитывает около 190 000 кв. м. помещений класса А и 638 000 кв. м. помещений класса В. Стоит отметить, что в четвертом квартале 2013 года в эксплуатацию были введены два офисных объекта, а именно Бизнес-Центр «Легур» и новый бизнес-центр в районе пересечения ул. Абая-Фурманова. Ввиду наличия существенного спроса, данное время считается благоприятным для строительства качественных офисных помещений в деловых районах города для последующей продажи или сдачи в аренду.



IV. Операционная деятельность

Однако, получение финансирования для такого рода объекта может оказаться проблематичным на фоне текущего финансового климата.

Доля вакантных площадей – Дек. 2013

Сегмент рынка	текущий	предыдущий	Прошл.	3 года	
Валовые показатели, %	Квартал	Квартал	год	макс	мин
Класс А	6,2	8,2	9,2	9,7	6,2
Класс В	7,3	9,4	9,2	10,7	7,3

Источник: АРКС, ТОО «Veritas Brown»

Перспективы

На протяжении нескольких последних лет некоторые проекты продолжают оставаться в «замороженном» состоянии на разных этапах готовности. Тем не менее к первому полугодию 2014 года ожидается ввод порядка 90 000 кв. м. площадей класса Б, среди которых башня «Нурлы Тау 5Б» с общей площадью 41 200 кв. м. В отличие от других частей комплекса в проект данной башни были внесены существенные изменения, которые призваны увеличить эффективность объекта в связи с растущими потребностями арендаторов к качеству офисных помещений и сопутствующих услуг. При этом, общие среднесрочные прогнозы остаются позитивными в части строительства качественных офисных объектов.



Источник: АРКС, ТОО «Veritas Brown»



IV. Операционная деятельность

4.2 Информация об услугах компании

На сегодняшний день, АО «Алматы темір» является крупным производственным и коммерческим предприятием, имеющим просторные площади и различные виды складов:

✓ земельный участок площадью 8,417 га,



✓ собственный ж/д тупик – протяженностью 2,5 км, с 10 подъездными путями к складам, которые может одновременно принять 18 вагонов в сутки, находящиеся в собственности предприятия;

✓ открытую площадку с козловыми и мостовыми кранами площадью -10 473 кв.м.



✓ нежилое помещение - 1326,6 кв.м.



✓ административные здания площадью -1 351 кв. м;



✓ склады площадью -25 506 кв. м;





IV. Операционная деятельность

4.3 Стратегия деловой активности

По прогнозам экспертов, спрос на рынке аренды складских и офисных помещений будет расти, причем предпочтительнее рост будет наблюдаться в спросе на современные склады высокого качества. С учетом данной тенденции, АО «Алматытемір» будет придерживаться планов в течении ближайших лет, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг, а также на расширение сдаваемых площадей.

Прогноз деятельности компании на три года.

Повышение эффективности использования собственного земельного участка 3 га., в логистическом центре ДАМУ, путем строительства новых складских помещений.

Увеличение оплаты по аренде.

Сдача в аренду свободных складских и офисных помещений, открытых площадок.

Частичная реконструкция и модернизация складских помещений в торговые павильоны.

Повышение эффективности использования собственного земельного участка, путем строительства новых торговых павильонов, складских, офисных помещений, ограждение открытых площадок.



V. Финансово-экономические показатели



Отчет о Финансовом Положении	31 декабря 2011 г.	31 декабря 2012 г.	31 декабря 2013 г.	2013 vs 2011	2013 vs 2012
Активы					
Краткосрочные активы					
Денежные средства и их эквиваленты	1 704	3 315	10 806	534%	226%
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	24 493	241 435	213 045	770%	-12%
Корпоративный подоходный налог	3 132	150	150	-95%	0%
Запасы	150	4 158	16 701	11034%	302%
Прочие краткосрочные активы	158 846	7 954	17 005	-89%	114%
Итого краткосрочных активов	188 325	257 012	257 707	37%	0%
Долгосрочные активы					
Долгосрочные финансовые активы					
Инвестиционное имущество	241 894	175 923	-	-100%	-100%
Основные средства	5 563 316	2 252 489	1 819 788	-67%	-19%
Нематериальные активы	1 502 442	647 373	701 973	-53%	8%
Отложенные налоговые активы	146	102	106	-27%	4%
Прочие долгосрочные активы	20 913	872 883	941 881	4404%	8%
Итого долгосрочных активов	93 414	128 358	149 956	61%	17%
Баланс	7 422 125	4 077 128	3 613 704	-51%	-11%
Обязательства	7 610 450	4 334 140	3 871 411	-49%	-11%
Краткосрочные обязательства					
Займы	149 728	85 993	111 961	-25%	30%
Финансовые обязательства	2 724	71 829	148 076	5336%	106%
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	27 168	244 236	22 885	-16%	-91%
Вознаграждения работникам	4 405	2 468	3 265	-26%	32%
Обязательства по налогам	7 986	10 701	1 271	-84%	-88%
Итого краткосрочных обязательств	192 011	415 227	287 458	50%	-31%
Долгосрочные обязательства					
Займы	875 138	861 847	749 885	-14%	-13%
Купонные облигации	544 573	582 693	605 927	11%	4%
Отложенные налоговые обязательства	30 599	-	-	-100%	-
Итого долгосрочных обязательств	1 450 310	1 444 540	1 355 812	-7%	-6%
Капитал					
Акционерный капитал	141 500	141 500	141 500	0%	0%
Резервы	5 919 309	5 919 309	-	-	-
Нераспределенная прибыль (убыток)	- 92 680	- 3 586 436	- 2 086 641	-2351%	-158%
Итого капитал	5 968 129	2 474 373	2 228 141	-63%	-10%
Баланс	7 610 450	4 334 140	3 871 411	-49%	-11%
Балансовая стоимость простой акции (тенге)	1 033,76	428,28	385,61	-63%	-10%
Балансовая стоимость привелигированной акции (тенге)	49,99	59,39	49,99	0%	-16%



V. Финансово-экономические показатели



Отчет о совокупном доходе	31 декабря 2011 г.	31 декабря 2012 г.	31 декабря 2013 г.	2013 vs 2011	2013 vs 2012
Выручка	320 044	550 382	591 539	85%	7%
Себестоимость реализованных товаров и услуг	- 4 678	- 199 128	- 218 495	4571%	10%
Валовая прибыль	315 366	351 254	373 044	18%	6%
Расходы по реализации	- 44 534	- 45 119	- 43 065	-3%	-5%
Административные расходы	- 113 336	- 143 777	- 208 849	84%	45%
Прочие доходы (расходы) по финансированию	- 258 146	- 176 220	- 109 234	-58%	-38%
Прочие доходы (расходы)	- 17 280	- 4 361 865	- 326 528	1790%	-93%
Прибыль (убыток) до налогообложения	- 117 930	- 4 375 727	- 314 632	167%	-93%
Экономия (расходы) по подоходному налогу	4 164	882 569	68 998	1557%	-92%
Прибыль (убыток) после налогообложения	- 113 766	- 3 493 158	- 245 634	116%	-93%
Прочий совокупный доход/убыток	-	-	-	-	-
Всего совокупный доход/убыток за год	- 113 766	- 3 493 158	- 245 634	116%	-93%
Прибыль (убыток) на акцию (тенге)	- 19,82	- 605,00	- 42,67	115%	-93%

Коэффициенты:	31.12.11	31.12.12	31.12.13
ROE %	-	-	-
ROA %	-1,52%	-58%	-6%



VI. Управление рисками

Политика по управлению рисками

Финансово-хозяйственная деятельность Компании подвержена экономическим и социальным рискам, присущие предпринимательской деятельности в Казахстане: эти риски вытекают под действием таких объективных факторов, как политические решения Правительства, экономические условия, изменения налогового законодательства и других нормативно-правовых актов Республики Казахстан, но руководство Компании управляет и отслеживает все колебания рисков, с целью минимизации их влияния на финансовые результаты их деятельности.

Основными рисками присущими деятельности Компании являются кредитный риск, риск ликвидности, рыночный риск, которые возникают у Компании за отчетный период. Ниже приведены описания политики Компании в отношении управления данными рисками.

Кредитный риск

Компания подвергается кредитному риску, т.е. риску неисполнения своих обязательств одной стороной по возврату дебиторской задолженности и, вследствие этого, возникновения у другой стороны финансового убытка.

Прямой кредитный риск представляет собой риск убытка в результате дефолта контрагента в отношении статей финансового положения. Компания не ожидает дефолта своих контрагентов, имея в виду их кредитное качество.

Расчет кредитного риска по собственным активам по состоянию на 31 декабря 2013 и 2012 годов представлен следующим образом:

	(тыс. тенге)	
	Общая сумма максимального размера риска	Общая сумма максимального размера риска
	31 декабря 2013 г.	31 декабря 2012 г.
Денежные средства	10 806	3 315
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	213 045	241 435
Долгосрочные финансовые активы	-	175 923
Общая сумма кредитного риска	223 851	420 673



VI. Управление рисками

Риск ликвидности

Риск ликвидности – это риск того, что Компания не сможет выполнить свои обязательства по выплатам при наступлении срока их погашения в обычных или непредвиденных условиях. С целью ограничения этого риска руководство обеспечило доступность различных источников финансирования в дополнение к существующей основной сумме банковских вкладов. Руководство также осуществляет управление активами, учитывая ликвидность, и ежедневный мониторинг будущих денежных потоков и ликвидности. Этот процесс включает в себя оценку ожидаемых денежных потоков и наличие высококачественного обеспечения, которое может быть использовано для получения дополнительного финансирования в случае необходимости.

Компания управляет риском ликвидности посредством политики Компании по управлению риском ликвидности, которая определяет, что является риском ликвидности для Компании: устанавливает минимальное значение соотношения средств для удовлетворения экстренных требований о выплате; устанавливает планы финансирования непредвиденных расходов; определяет источники финансирования и события, которые приведут план в действие; концентрацию источников финансирования; мониторинг соблюдения политики по риску ликвидности и обзор политики по управлению риском ликвидности на релевантность и на соответствие изменениям в окружающих условиях.

	31 декабря 2013 года					
	До востребования	Меньше 1 мес.	1-3 мес.	3 мес. - 1 год	1-5 лет	Всего
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ:						
Денежные средства	10 806	-	-	-	-	10 806
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	-	-	155	212 889	-	213 045
Долгосрочные финансовые активы	-	-	-	-	-	-
	10 806	-	155	212 889	-	223 851
ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:						
Займы текущие и долгосрочные	-	-	-	111 961	749 885	861 846
Финансовые обязательства	-	-	-	148 076	-	148 076
Краткосрочная кредиторская задолженность	-	-	-	5 968	-	5 968
Задолженность по облигациям	-	-	-	-	605 927	605 927
	-	-	-	266 005	1 355 812	1 621 817
Чистая позиция	10 806	-	155	(53 116)	(1 355 812)	(1 397 966)



VI. Управление рисками

Рыночный риск - вероятность потерь, связанных с неблагоприятными движениями финансовых рынков (вследствие изменения рыночной стоимости финансовых инструментов, процентных ставок, курсов иностранных валют, драгоценных металлов). Рыночные риски включают в себя валютный, процентный и прочий ценовой риски:

Валютный риск - это риск изменений в стоимости финансового инструмента в связи с изменениями курсов обмена валют.

Снижение курса тенге по отношению к иностранным валютам может вызвать рост расходов Компании в связи с ростом обменного курса. Компания ограничивает валютный риск путем мониторинга изменения обменных курсов иностранных валют, в которых выражены деньги, дебиторская и кредиторская задолженности и займы. Из-за изменений в экономических условиях валютная корзина может также меняться в течение финансового года.

На 31 декабря 2013 и 31 декабря 2012 годов Компания не имеет существенной концентрации валютного риска.

Процентный риск - Компания незначительно подвержена процентному риску, поскольку банковские займы получены по фиксированной процентной ставке.

Прочий ценовой риск - Компания незначительно подвержена влиянию ценового риска вследствие отсутствия операций с финансовыми инструментами, чувствительными к изменению ценового риска.

Операционный риск — это риск, возникающий вследствие системного сбоя, ошибок персонала, мошенничества или внешних событий. Когда перестает функционировать система контроля, операционные риски могут нанести вред репутации, иметь правовые последствия или привести к финансовым убыткам. Компания не может выдвинуть предположение о том, что все операционные риски устранены, но с помощью системы контроля и путем отслеживания и соответствующей реакции на потенциальные риски Компания может управлять такими рисками. Система контроля предусматривает эффективное разделение обязанностей, права доступа, процедуры утверждения и сверки, обучение персонала, а также процедуры оценки.



VII. Социальная ответственность и защита окружающей среды



7.1 Система организации труда работников листинговой компании

Система организации труда работников АО «Алматытемір» строится на основе защиты предусмотренных законодательством прав работников компании и направлено на развитие партнерских отношений между компанией и ее работниками в решении социальных вопросов и регламентации условий труда.

Одним из основных моментов кадровой политики является сохранение рабочих мест, улучшение условий труда в компании и соблюдение норм социальной защиты сотрудников Компании.

Система организации труда работников стимулирует процессы создания благоприятной и творческой атмосферы в трудовом коллективе, содействует повышению квалификации работников компании.

В рамках системы организации труда Работнику устанавливаются:

- ✓ пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье;
- ✓ восьмичасовой рабочий день – с 8-30 часов до 17-30 часов.
- ✓ один час на отдых и прием пищи – с «13-00» часов до «14-00» часов.

Допускаются сверхурочные работы в пределах, установленных Законом РК «О труде в РК». Работник может быть привлечен на работу в ночное время, выходные и праздничные дни при соблюдении условий, определенных Законом «О труде в РК».

Работник может быть командирован как в пределах Республики Казахстан, так и за границу для выполнения служебных заданий, связанных с обязанностями по должности.

Работнику предоставляется оплачиваемый трудовой отпуск продолжительностью 24 (двадцать четыре) календарных дней с сохранением должности и средней заработной платы. Право на отпуск возникает по истечении 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания настоящего договора. Работнику трудовой отпуск, по желанию работника отпуск может предоставляться по частям (не более 2-х раз). Отпуск может быть прерван по соглашению сторон.



VII. Социальная ответственность и защита окружающей среды

При не использовании Работником трудового отпуска при расторжении индивидуального трудового договора выплачивается компенсация.

При наличии уважительных причин Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

При предоставлении работника «лист о временной нетрудоспособности» оплачивается согласно Законам РК. Оплата труда производится ежемесячно на основании штатного расписания.

Системы оплаты труда и размер заработной платы устанавливаются Работодателем самостоятельно. Размер заработной платы не может быть ниже установленного законодательством Республики Казахстан минимального размера заработной платы.

Компания придерживается принципов соблюдения норм прав человека, в том числе в области недопущения дискриминации по любым признакам – расовым, национальным, социальным, религиозным и другим. Компания исключает использование в своей деятельности детского труда, принудительного труда.

Компания информирует о предстоящих изменениях условий труда работников, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 Охрана окружающей среды

Компания обеспечивает бережное и рациональное отношение к окружающей среде в процессе деятельности компании.

Современное развитие деловой активности в мире характеризуется ростом значимости вопросов охраны окружающей среды. Состояние дел в области охраны окружающей среды становится актуальными критериями в оценке деятельности компании.

1) В своей деятельности компания следует принципам максимально бережного и рационального отношения к окружающей среде.

2) Кроме Кодекса корпоративного управления политика компании в отношении охраны окружающей среды определяется внутренними положениями в сфере охраны окружающей среды.



VIII. Корпоративное управление



8.1 Описание системы корпоративного управления листинговой компании, ее принципов.

АО «Алматытемір» для повышения привлекательности компании для существующих и потенциальных инвесторов неукоснительно следует положениям Кодекса Корпоративного управления принятого компанией. Кодекс разработан в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан.

Корпоративное управление строится на соблюдении следующих принципов: справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализма и компетентности. Эффективная структура Корпоративного управления предполагает уважение прав и интересов всех заинтересованных в деятельности компании лиц и способствует успешной деятельности компании, в том числе росту ее рыночной стоимости и поддержанию финансовой стабильности и прибыльности.

Принципы корпоративного управления направлены на создание доверия в отношениях, возникающих в связи с управлением компанией, и являются основой всех правил и рекомендаций.

Основополагающими принципами Корпоративного управления компанией являются:

- ✓ принцип защиты прав и интересов акционеров;
- ✓ принцип эффективного управления компанией Советом Директоров и исполнительным органом;
- ✓ принципы прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности компании;
- ✓ принципы законности и этики;
- ✓ принципы эффективной дивидендной политики;
- ✓ принципы эффективной кадровой политики;
- ✓ принципы охраны окружающей среды;
- ✓ политика регулирования корпоративных конфликтов.



VIII. Корпоративное управление



Принцип защиты прав и интересов акционеров –

Компания обеспечивает реализацию основных прав акционеров:

- 1) Право владения, пользования и распоряжения принадлежащими им акциями;
- 2) Право обращения в компанию с письменными запросами о ее деятельности и получения мотивированных ответов в сроки, установленные уставом компании;
- 3) Право участия и голосования на общих собраниях акционеров;
- 4) Право участия в выборах органов управления;
- 5) Право получения доли прибыли компании (дивидендов).

Принцип эффективного управления компанией Советом Директоров и исполнительным органом

Принципы деятельности Совета Директоров

Деятельность Совета Директоров строится на основе принципа максимального соблюдения интересов акционеров и направлена на повышение рыночной стоимости компании. Совет Директоров обеспечивает эффективную работу системы управления рисками, контролирует и регулирует корпоративные конфликты.

Совет Директоров обеспечивает полную прозрачность своей деятельности перед акционерами.

Совет Директоров несет ответственность по раскрытию информации и информационному освещению деятельности компании, и обязан обосновать классификацию информации и обеспечить защиту и сохранность внутренней (служебной) информации.

Принципы деятельности исполнительного органа

Исполнительный орган (коллегиальный или единоличный) осуществляет ежедневную работу общества и ее соответствие финансово-хозяйственному плану.

Деятельность исполнительного органа строится на основе принципа максимального соблюдения интересов акционеров полностью и подотчетна решениям Общего собрания акционеров Компании и Совета директоров.



VIII. Корпоративное управление

Принципы прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности компании

Информационная открытость призвана обеспечить максимальную обоснованность и прозрачность управления компанией.

Информационная открытость компании строится на основе соответствующего корпоративного положения, разработанного и утвержденного Советом Директоров.

Компания своевременно раскрывает информацию об основных результатах, планах и перспективах своей деятельности, которая может существенно повлиять на имущественные и иные права акционеров и инвесторов, а также своевременно и в полном объеме отвечает на запросы акционеров.

Компания регулярно предоставляет информацию о существенных корпоративных событиях в деятельности компании и в то же время следует строгим и надежным механизмам раскрытия и конфиденциальности внутренней (непубличной) информации, определенной Советом директоров.

Процедуры и правила финансового отчета и аудита направлены на обеспечение доверия со стороны акционеров и инвесторов к деятельности компании.

Принципы законности и этики

Компания действует в строгом соответствии с законодательством Республики Казахстан, общепринятыми принципами (обычаями) деловой этики и внутренними документами. Внутренние документы компании разрабатываются на основе требований законодательства и норм корпоративной и деловой этики.

Отношения между акционерами, членами Совета Директоров и исполнительным органом компании строятся на взаимном доверии, уважении, подотчетности и контроле.

Принципы эффективной дивидендной политики

Компания следует разработанному Положению о дивидендной политике. Положение о дивидендной политике компании обеспечивает прозрачность механизма определения размера дивидендов и порядка их выплаты.



VIII. Корпоративное управление

Положение дивидендной политики формулирует как общие задачи компании по повышению благосостояния акционеров и обеспечению роста капитализации компании, так и конкретные основанные на законах и подзаконных актах правила дивидендной политики.

Эти правила призваны регламентировать порядок расчета нераспределенного дохода и определения части дохода, направляемой на выплату дивидендов, условия их выплаты, порядок расчета размера дивидендов, порядок выплаты дивидендов, в том числе сроки, место и форму их выплаты.

Выплата дивидендов строится на достоверной информации о наличии условий для начисления и выплаты дивидендов на основе реального состояния бизнеса компании.

Принципы эффективной кадровой политики

Корпоративное управление в компании строится на основе защиты предусмотренных законодательством прав работников компании и направлено на развитие партнерских отношений между компанией и ее работниками в решении социальных вопросов и регламентации условий труда.

Одним из основных моментов кадровой политики является сохранение рабочих мест, улучшение условий труда в компании и соблюдение норм социальной защиты сотрудников Компании.

Корпоративное управление стимулирует процессы создания благоприятной и творческой атмосферы в трудовом коллективе, содействует повышению квалификации работников компании.

Принципы охраны окружающей среды

АО «Алматытемір» обеспечивает бережное и рациональное отношение к окружающей среде в процессе деятельности компании.

Политика регулирования корпоративных конфликтов

Члены Совета Директоров и исполнительного органа компании, равно как и работники компании, выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно с должной заботой и осмотрительностью в интересах компании и акционеров, избегая конфликта интересов. Они обеспечивают полное соответствие своей деятельности не только требованиям законодательства и принципам настоящего Кодекса, но и этическим стандартам и общепринятым нормам деловой этики.



VIII. Корпоративное управление

8.2 Акционерный капитал

Акционерный капитал Компании сформирован в размере 141 500 тыс. тенге. Выпуск акций был разделен на 5 770 212 простых акций, которым присвоен национальный идентификационный номер KZ1C26240016 на сумму 138 511 тыс. тенге, и на 59 788 привилегированных акций, которым присвоен национальный идентификационный номер KZ1P26240112 на сумму 2 989 тыс. тенге.

За отчетный период 2013 г. существенных изменений не было, сделок с акциями АО «Алматы темір» не проводилось.

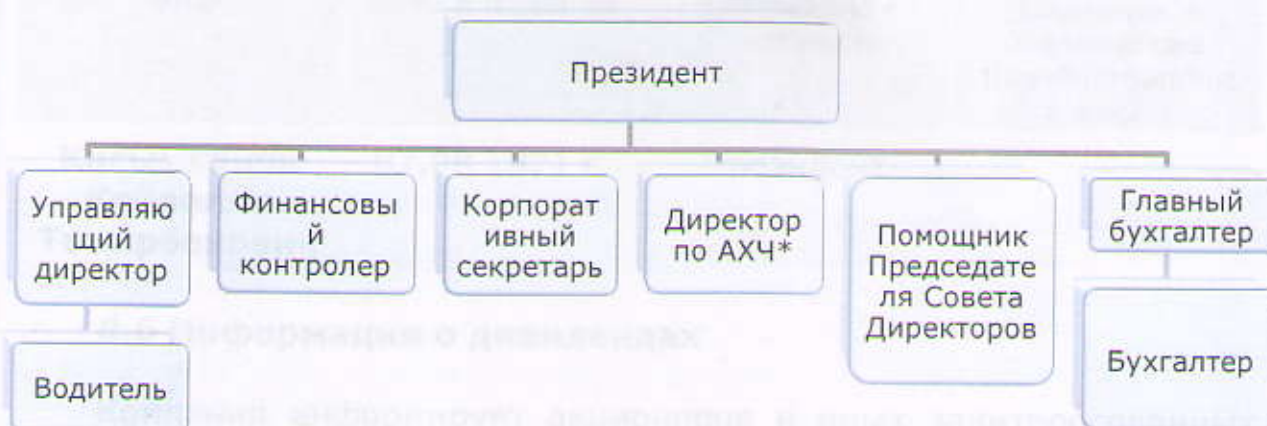
Наименование держателя	Простые акции		Привилегированные акции		Простые акции		Привилегированные акции	
	31 декабря 2013 г.		31 декабря 2012 г.		31 декабря 2012 г.		31 декабря 2012 г.	
	Количество	Доля %	Количество	Доля %	Количество	Доля %	Количество	Доля %
Дуйсебаева Алмагуль Альменовна	4 616 168	80	-	-	4 616 168	80	-	-
Елеусинова Айсулу Еркиновна	577 022	10	-	-	577 022	10	-	-
Касымхан Айнагул	577 022	10	-	-	577 022	10	-	-
Несипкаликызы Дуйсебаева Алмагуль Альменовна	-	-	55 171	92,28	-	-	55 171	92,28
Жахаев Асылхан Усенбаевич	-	-	219	0,37	-	-	219	0,37
Салимов Ербол Имбергеноулы	-	-	4 022	6,73	-	-	4 022	6,73
Стоян Александр Васильевич	-	-	105	0,18	-	-	105	0,18
Черубаева Михрихан Кайратовна	-	-	271	0,44	-	-	271	0,44
Итого размещено акций	5 770 212	100	59 788	100	5 770 212	100	59 788	100
Количество объявленных акций	5 770 212		59 788		5 770 212		59 788	



VIII. Корпоративное управление



8.3 Организационная структура



*АХЧ- Административно-Хозяйственная Часть

8.4 Совет директоров

ФИО	Дата рождения	Занимаемая Должность	Сведения о количестве принадлежащих акций
Дуйсебаева Алмагуль Альменовна	24.07.1960 г.	Председатель Совета Директоров - с 2008 года по настоящее время	Простые акции- 4 616 168 штук; Привилегированные - 55 171 штук.
Дуйсебаев Ерлан Нурбаевич	22.06.1962 г.	Член Совета Директоров - с 2007 года по 31 марта 2014года	
Асылбеков Олжас Умурзакович	26.05.1967 г.	Член Совета Директоров -с 2012года по настоящее время	
Жакаев Аманбек Шарипович	16.06.1960г.	Член Совета Директоров, Независимый директор – с 2012года по настоящее время	



VIII. Корпоративное управление

8.5 Исполнительный орган

ФИО	Дата рождения	Занимаемая Должность	Сведения о количестве принадлежащих акций
Касымханов Кайролла Темирбекович	07.08.1971 г.	Президент	-

8.6 Информация о дивидендах

Компания информирует акционеров и иных заинтересованных лиц о своей дивидендной политике, учитывая ее значение для принятия инвестиционных решений.

На основании Устава АО «Алматытемір» было выпущено 59 788 привилегированных акций, номинальной стоимостью - 50 тенге. Акционеры – собственники привилегированных акций имеют преимущественное право перед акционерами – собственниками простых акций на получение дивидендов в заранее определенном гарантированном размере, установленном уставом общества, и на часть имущества при ликвидации общества в порядке, установленном законодательством РК. Гарантированный размер дивиденда по привилегированным акциям 20% от номинальной стоимости привилегированных акций.

За прошедший 2013 год АО «Алматытемір» произвело оплату дивидендов на сумму 1 160 тыс. тенге. Из этой суммы 562 тыс. тенге начислены в 2012 г. дивиденды за 2011 год, 598 тыс. тенге начислены в 2013 г. дивиденды за 2012 г. Согласно решению акционеров АО «Алматытемір» дивиденды по привилегированным акциям начислят и оплатят до конца 2014 года, по простым акциям принято решение что дивиденды за 2013 год оплачиваться не будут.

Выплата дивидендов строится на достоверной информации о наличии условий для начисления и выплаты дивидендов на основе реального состояния бизнеса компании.



VIII. Корпоративное управление

8.7 Информационная политика в отношении существующих и потенциальных инвесторов, ее основные принципы.

АО «Алматытемір» доводит до сведения своих акционеров информацию о деятельности компании, затрагивающую интересы акционеров компании в порядке, предусмотренном уставом компании. Компания придерживается принципов обеспечения равных прав доступа всех текущих и потенциальных инвесторов к публичной информации о своей деятельности и недопущения дискриминации по каким-либо признакам. АО «Алматытемір» производит раскрытие информации в объеме и способами, установленными требованиями Биржи и Законодательством Республики Казахстан.

АО «Алматытемір» обеспечивает акционеров достоверной информацией о ее финансово-хозяйственной деятельности и ее результатах. Особенно это касается сделок в области акционерного капитала (акций), которые должны быть максимально обоснованными и прозрачными для акционера.

Компания обеспечивает справедливое отношение ко всем акционерам. Информационная открытость призвана обеспечить максимальную обоснованность и прозрачность управления компанией. Информационная открытость компании строится на основе соответствующего корпоративного положения, разработанного и утвержденного Советом Директоров.

Акционер или потенциальный инвестор имеют возможность свободного и необременительно доступа к информации о компании, необходимой для принятия соответствующих решений.

Компания своевременно раскрывает информацию об основных результатах, планах и перспективах своей деятельности, которая может существенно повлиять на имущественные и иные права акционеров и инвесторов, а также своевременно и в полном объеме отвечает на запросы акционеров.

Компания регулярно предоставляет информацию о существенных корпоративных событиях в деятельности компании и в то же время следует строгим и надежным механизмам раскрытия и конфиденциальности внутренней (непубличной) информации, определенной Советом директоров.



VIII. Корпоративное управление

8.8 Информация о вознаграждениях

Согласно решению внеочередного Общего собрания акционеров от 10 февраля 2012 года установлены следующие размеры вознаграждения членам СД, премия не выплачивается.

ФИО	Занимаемая Должность	Размер вознаграждения
Дуйсебаева Алмагуль Альменовна	Председатель Совета Директоров	1 500 000 тенге
Дуйсебаев Ерлан Нурбаевич	Член Совета Директоров	200 000 тенге
Асылбеков Олжас Умурзакович	Член Совета Директоров	245 000 тенге
Жакаев Аманбек Шарипович	Член Совета Директоров, Независимый директор	220 000 тенге

8.9. Внутренний контроль и аудит

Система контроля финансово-хозяйственной деятельности компании.

1) Работа системы контроля финансово-хозяйственной деятельности выстраивается на четко регулируемой основе Советом директоров.

2) Совет директоров предоставляет информацию о результатах проведенных проверок финансово- хозяйственной деятельности компании всем акционерам и заинтересованным в деятельности компании лицам.

Служба внутреннего аудита

1) Порядок проведения проверок службой внутреннего аудита компании обеспечивает эффективный механизм контроля за финансово-хозяйственной деятельностью компании.

2) Все организационные вопросы проведения проверок, определение лиц, непосредственно ответственных за проведение проверок, предварительно определяются на заседаниях службы внутреннего аудита компании.



VIII. Корпоративное управление

3) Решения на заседаниях службы внутреннего аудита принимаются большинством голосов ее членов, принимающих участие в заседании.

4) С целью недопущения необоснованного затягивания проверок, во внутренних документах компании следует определить сроки их проведения.

5) С целью упорядочения процедуры проведения проверок Советом Директоров компании утверждается Положение о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности компании.

6) Компания применяет корпоративный формат отчета службы внутреннего аудита, где учитываются мнение всех ее членов.

Внешний аудит

Основной целью аудиторской проверки независимым аудитором является проверка финансовой отчетности компании и получение независимого мнения о достоверности и объективности составления финансовой отчетности компании.

8.10 Отчет о соблюдении листинговой компанией положений кодекса корпоративного управления.

В отчетном периоде АО «Алматытемір» соблюдала все принципы заложенные в Кодексе корпоративного управления, а также следовала внутренним положениям предусмотренными политикой Компании.



IX. Финансовая отчетность

«ALMIR CONSULTING»
жауапкершілігі шектеулі
серіктестігі
Қазақстан Республикасы, Алматы
қаласы
Әл-Фараби көшесі 19, Бизнес Центр
«Нұрлы-Тау», корпус 2 Б, 4 қабат
телефондары: 8(727) 311 01 18, 311
01 19, 311 01 20
факс: 8 (727) 311 01 18
ұялы телефон: +7 (701) 788 38 01
email: almirconsulting@mail.ru



Товарищество с ограниченной
ответственностью
«ALMIRCONSULTING»
Республика Казахстан, г.
Алматы
Ул. Аль-Фараби 19, Бизнес
Центр «Нурлы-Тау», корпус 2 Б,
4 этаж
телефоны: 8(727) 311 01 18, 311
01 19, 311 01 20
факс: 8 (727) 311 01 18
мобильный: +7 (701) 788 38 01
email: almirconsulting@mail.ru

ООО «ALMIR CONSULTING», Государственная лицензия
на занятие аудиторской деятельностью на территории РК
№0000014, выданная МФ РК 27.11.1999г.



«Утверждаю»

Директор ООО «ALMIR CONSULTING»

К. Э. Н., доцент

Искендірова Б.К.

Акционерам и руководству АО «Алматытемір»

ОТЧЕТ НЕЗАВИСИМЫХ АУДИТОРОВ

Мы провели аудит прилагаемой финансовой отчетности АО «Алматытемір» (далее именуемое – «Компания»), которая включает в себя отчет о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2013 года и соответствующие отчеты о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе, об изменениях в капитале и о движении денежных средств за год, закончившийся на эту дату, а также краткое описание существенных элементов учетной политики и прочие пояснительные примечания.

Ответственность руководства субъекта за данную финансовую отчетность

Ответственность за подготовку и справедливое представление этой финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности, несёт руководство Компании. Эта ответственность включает: разработку, внедрение и поддержание внутреннего контроля, связанного с подготовкой и справедливым представлением финансовой отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Ответственность аудитора

Наша ответственность заключается в выражении мнения об этой финансовой отчетности на основании проведенного нами аудита. Мы провели аудит финансовой отчетности Компании в соответствии с Международными стандартами аудита. Данные стандарты обязывают нас выполнять этические требования, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что финансовая отчетность не содержит существенных искажений.



IX. Финансовая отчетность

Аудит включает проведение процедур для получения аудиторских доказательств по суммам и раскрытиям информации в финансовой отчетности. Выбранные процедуры зависят от суждения аудитора, включая оценку рисков существенных искажений в финансовой отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок. При оценке таких рисков, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля Компании, аудитор должен изучить внутренний контроль, связанный с подготовкой и справедливым представлением финансовой отчетности Компании. Аудит также включает оценку приемлемости характера применяемой учетной политики и обоснованность расчетных оценок, сделанных руководством, а также оценку общего представления финансовой отчетности.

Мы считаем, что полученные нами аудиторские доказательства, являются достаточными и надлежащими для предоставления основы для выражения нашего мнения.

Основание для мнения с оговоркой

Во втором полугодии 2013 года в состав административных расходов Компании включены эксплуатационные расходы, которые оказала связанная организация ТОО «Сактаукент-Сервис» (бывшее ТОО «Алматыметаллоопторг») в сумме 53 571 тыс. тенге (Примечания 24 и 31). Наше внимание привлекло то, что эти расходы возникли впервые. Мы не смогли убедиться в целесообразности этих расходов, так как в актах выполненных работ не указывается наименование произведенных работ и оказанных услуг, а те услуги, которые предусмотрены договором (ремонт и обслуживание коммунальных сетей, автомобильных и пешеходных дорог, электрооборудования и т.д.) оказываются, как правило, специализированными организациями, имеющими соответствующую техническую базу и специалистов.

Мнение с оговоркой

По нашему мнению, за исключением вопроса, описанного в предыдущем параграфе, финансовая отчетность представляет справедливо во всех существенных аспектах финансовое положение АО «Алматытемір» по состоянию на 31 декабря 2013 года, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств за год, закончившийся на эту дату, в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.

Аудитор
ТОО «ALMIR CONSULTING»

Квалификационное свидетельство
Аудитора №0000464 от 14.11.1998г.

20 июня 2014 г., г. Алматы



Ирпэрыба Н. Е.



IX. Финансовая отчетность

Отчет о финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2013 года

АКТИВЫ	Примечания	31 декабря 2013 г.	31 декабря 2012 г.
I. Краткосрочные активы			
Денежные средства и их эквиваленты	4	10 806	3 315
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	5	213 045	241 435
Корпоративный подоходный налог		150	150*
Запасы	6	16 701	4 158*
Прочие краткосрочные активы	7	17 005	7 954
Итого краткосрочных активов		257 707	257 012
II. Долгосрочные активы			
Долгосрочные финансовые активы	8	-	175 923
Инвестиционное имущество	9	1 819 788	2 252 489
Основные средства	10	701 973	647 373
Нематериальные активы	11	106	102
Отложенные налоговые активы	12	941 881	872 883
Прочие долгосрочные активы	13	149 956	128 358
Итого долгосрочных активов		3 613 704	4 077 128
Баланс		3 871 411	4 334 140
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
III. Краткосрочные обязательства			
Займы	14	111 961	85 993
Финансовые обязательства	15	148 076	71 829
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	16	22 885	244 236
Вознаграждения работникам	17	3 265	2 468
Обязательства по налогам	18	1 271	10 701
Итого краткосрочных обязательств		287 458	415 227
IV. Долгосрочные обязательства			
Займы	14	749 885	861 847
Купонные облигации	19	605 927	582 693
Итого долгосрочных обязательств		1 355 812	1 444 540
V. Капитал			
Акционерный капитал	20	141 500	141 500
Резервы		-	5 919 309
Нераспределенная прибыль (убыток)		2 086 641	(3 586 436)
Итого капитал		2 228 141	2 474 373
Баланс		3 871 411	4 334 140
Балансовая стоимость простой акции (тенге)	36	385,61	428,28
Балансовая стоимость привилегированной акции (тенге)	36	49,99	59,39

Касымханов К.Т.
Президент



Карабаева Д.Т.
Главный бухгалтер



IX. Финансовая отчетность

Отчет о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе за год, закончившийся 31 декабря 2013 года

	2013 г.	2012 г.
Выручка	591 539	550 382
Себестоимость реализованных товаров и услуг	(218 495)	(199 128)
Валовая прибыль	373 044	351 254
Расходы по реализации	(43 065)	(45 119)
Административные расходы	(208 849)	(143 777)
Прочие доходы (расходы) по финансированию	(109 234)	(176 220)
Прочие доходы (расходы)	(326 528)	(4 361 865)
Прибыль (убыток) до налогообложения	(314 632)	(4 375 727)
Экономия (расходы) по подоходному налогу	68 998	882 569
Прибыль (убыток) после налогообложения	(245 634)	(3 493 158)
Прочий совокупный доход/убыток	-	-
Всего совокупный доход/убыток за год	(245 634)	(3 493 158)
Прибыль (убыток) на акцию (тенге)	(42,67)	(605)


Касымханов К.Т.
Президент




Карабаева Д.Т.
Главный бухгалтер



IX. Финансовая отчетность

Отчет об изменениях в капитале за год, закончившийся 31 декабря 2013 года

	Акционерный капитал	Резервы	Нераспределенная прибыль (убыток)	Итого капитал
Сальдо на 01.01.2013г.	141 500	5 919 309	(3 586 436)	2 474 373
Совокупный доход (убыток) за период	-	-	(245 634)	(245 634)
Дивиденды начисленные	-	-	(598)	(598)
Перенос резервов по переоценке основных средств	-	(5 919 309)	5 919 309	-
Сальдо на 31 декабря 2013г.	141 500	-	2 086 641	2 228 141
Сальдо на 01.01.2012г.	141 500	5 919 309	(92 680)	5 968 129
Совокупный доход (убыток) за период	-	-	(3 493 158)	(3 493 158)
Дивиденды начисленные	-	-	(598)	(598)
Сальдо на 31 декабря 2012г.	141 500	5 919 309	(3 586 436)	2 474 373

Касымханов К.Т.
Президент



Карабаева Д.Т.
Главный бухгалтер



IX. Финансовая отчетность

Отчет о движении денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2013 года (прямой метод)

	2013 г.	2012 г.
Движение денежных средств от операционной деятельности		
Поступление денежных средств, всего	405 222	389 925
реализация товаров, работ, услуг	287 396	271 702
авансы полученные	117 826	106 502
прочие поступления	-	11 721
Выбытие денежных средств, всего	(265 395)	(303 853)
платежи поставщикам за товары и услуги	(31 728)	(72 415)
авансы выданные	(62 150)	(62 039)
выплаты по заработной плате	(61 163)	(67 986)
выплата вознаграждения по займам и облигациям	(43 860)	(41 112)
корпоративный подоходный налог	-	-
другие платежи в бюджет	(53 684)	(48 091)
прочие выплаты	(12 810)	(12 210)
Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности	139 827	86 072
Движение денежных средств от инвестиционной деятельности		
Поступление денежных средств, всего	24 216	4 273
реализация основных средств	2 028	-
возврат ранее предоставленных займов	22 188	-
прочие поступления	-	4 273
Выбытие денежных средств, всего	(69 399)	(26 532)
приобретение основных средств	(68 849)	(26 532)
предоставление займов	(550)	-
Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности	(45 183)	(22 259)
Движение денежных средств от финансовой деятельности		
Поступление денежных средств, всего	-	-
получение займов	-	-
Выбытие денежных средств, всего	(87 153)	(62 202)
погашение займов	(85 993)	(62 202)
выплата дивидендов	(1 160)	-
Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности	(87 153)	(62 202)
Чистое изменение в денежных средствах и их эквивалентах	7 491	1 611
ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА на начало периода	3 315	1 704
ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА на конец периода	10 806	3 315

Касымханов К.Т.
Президент

Карабаева Д.Т.
Главный бухгалтер



Х. Основные цели и задачи на следующий год

Цели, задачи на следующий год и ожидаемый эффект от их реализации.

- 
1. Сдача в аренду свободных складских и офисных помещений, открытых площадок.
 2. Частичная реконструкция и модернизация складских помещений в торговые павильоны.
 3. Повышение эффективности использования собственного земельного участка, путем строительства новых торговых павильонов, складских, офисных помещений, ограждение открытых площадок.
 4. Реализация неликвидных активов.

Компания обладает необходимыми ресурсами для реализации поставленных целей, в частности удобное географическое расположение объектов аренды (располагаются в непосредственной близости от центра, имеют удобный подъезд и достаточную свободную площадь размещения).

Кроме того, имеются необходимые производственные и складские помещения, железнодорожный тупик протяженностью 2,5 км, с 10 подъездными путями к складам, который может принять одновременно 18 вагонов в сутки, находящиеся в собственности предприятия.



XI. Контактная информация

АО «Алматытемір»

Адрес: Республика Казахстан
050026, г. Алматы, ул. Ауэзова 2.

Тел.: (727) 379-19-76
(727) 379-19-75

Электронная почта: zhetyssu2003@mail.ru
www.almatytemir.kz



Ответственное лицо по работе
с инвесторами и акционерами:

Насыпбаева Мереке Капаровна,
корпоративный секретарь АО «Алматытемір»
(727) 379-20-20



Аудитор организации:

ТОО «ALMIR CONSULTING»

Республика Казахстан, г. Алматы
пр. Аль-Фараби, 19, Бизнес-центр «Нурлы Тау»,
корпус 2 Б, 4 этаж, офис 403

Телефоны: (727) 311 01 18 (19, 20)

Факс: (727) 311 01 18

e-mail: almir.consulting@mail.ru

Регистратор листинговой компании:
АО «Единый Регистратор Ценных Бумаг»

Республика Казахстан, г. Алматы
пр. Абылай хана д. 141

Телефоны: (727) 272 47 60



БАҒАЛЫ ҚАҒАЗДАРДЫҢ БІРЫҒАЙ ТІРКЕУШІСІ

THE INTEGRATED SECURITIES REGISTRAR

Исполнитель Годового отчета

АО «Инвестиционный Финансовый дом «RESMI»

г. Алматы,
пр. Аль-Фараби, 110 «Е»,
тел.: +7 (727) 266 70 77

www.ifdresmi.kz



Отчет подготовлен: Департамент инвестиционного банкинга АО «ИФД «RESMI»