

АО "КАЗАХСТАНСКАЯ ФОНДОВАЯ БИРЖА"

Утверждено

решением Правления
АО "Казахстанская фондовая биржа"

(протокол заседания
от 29 февраля 2012 года № 39)

Введено в действие

с 01 марта 2012 года

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ специализированной системы электронного документооборота с эмитентами ценных бумаг "ISSUERS TO INVESTORS" (система is2in)

Настоящее Руководство пользователя является внутренним документом АО "Казахстанская фондовая биржа" (далее – Биржа) и описывает функциональные возможности программного обеспечения специализированной системы электронного документооборота с эмитентами ценных бумаг "ISSUERS TO INVESTORS".

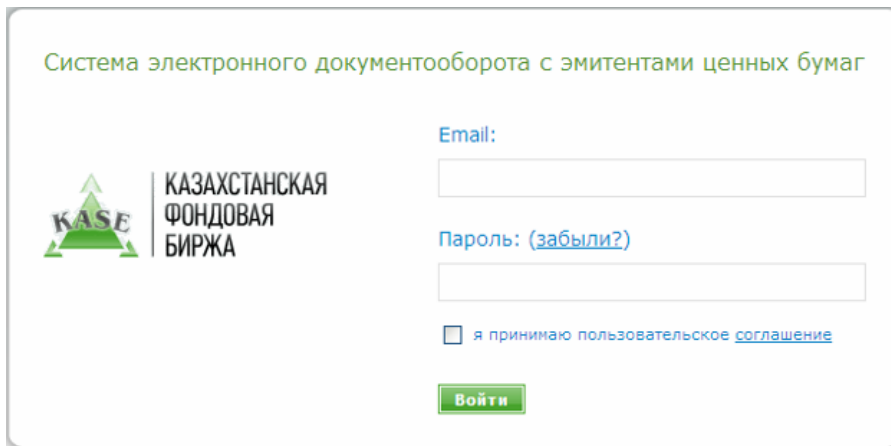
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящем Руководстве пользователя используются понятия:
 - 1) **ISSUERS TO INVESTORS** (система is2in) – специализированная система электронного документооборота между инициаторами допуска ценных бумаг и Биржей, которая позволяет инициаторам допуска осуществлять передачу Бирже документов и информации в электронном виде (без предоставления бумажных версий таких документов и сообщений информационного характера) с последующим размещением их в автоматическом режиме на Интернет-ресурсе (Web-сайте) Биржи;
 - 2) **Информационный обмен** – обмен электронными документами между инициатором допуска и Биржей в соответствии с Листинговыми правилами и договором о листинге негосударственных эмиссионных ценных бумаг;
 - 3) **Документ** – зафиксированная в определенной форме и формате информация, предназначенная для передачи ее в пространстве и времени в целях хранения, с реквизитами, позволяющими ее однозначно воспринимать и идентифицировать, и с которой связаны определенные правовые отношения и/или юридические последствия;
 - 4) **Уполномоченное лицо Биржи** – работник Биржи, который осуществляет проверку документов и информации в электронном виде, предоставленных инициатором допуска Бирже в рамках раскрытия информации;
 - 5) **Уполномоченное лицо инициатора допуска** – работник инициатора допуска, который уполномочен инициатором допуска осуществлять передачу Бирже документов и информации в электронном виде посредством использования системы is2in.
2. Требования, предъявляемые к программному обеспечению участника информационного обмена:
 - Internet Explorer версии 7.0 и выше;
 - Mozilla Firefox версии 3.5 и выше;
 - Opera версии 5.0 и выше.

2. ВХОД В СИСТЕМУ

3. Для входа в личный кабинет в системе is2in уполномоченному лицу инициатора допуска необходимо в специальном приложении Интернет-ресурса (Web-сайта) Биржи заполнить данные электронной почты, которые закреплены в соглашении о порядке раскрытия информации, заключенном между Биржей и инициатором допуска, и являются логином для входа в систему is2in, а также внести индивидуальный пароль.

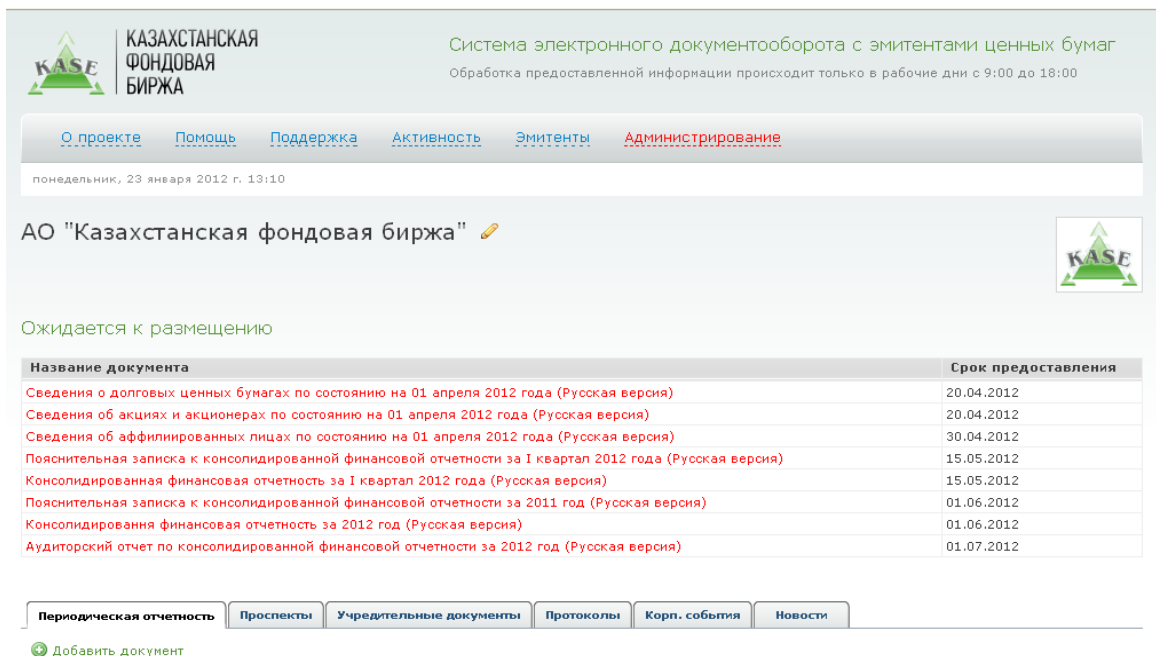
- Уполномоченному лицу инициатора допуска также требуется подтвердить свою ответственность за передачу Бирже документов/информации через систему is2in и затем нажать кнопку "Войти".



- После идентификации введенных данных и IP-адреса инициатора допуска осуществляется вход уполномоченного лица инициатора допуска в систему is2in.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ/ИНФОРМАЦИИ

- На главной странице личного кабинета инициатора допуска в системе is2in представлен перечень документов, которые инициатор допуска должен направить Бирже в ближайшее время в соответствии с договором о листинге и/или Листинговыми правилами, и указан крайний срок их предоставления.



Название документа	Срок предоставления
Сведения о долговых ценных бумагах по состоянию на 01 апреля 2012 года (Русская версия)	20.04.2012
Сведения об акциях и акционерах по состоянию на 01 апреля 2012 года (Русская версия)	20.04.2012
Сведения об аффилированных лицах по состоянию на 01 апреля 2012 года (Русская версия)	30.04.2012
Пояснительная записка к консолидированной финансовой отчетности за I квартал 2012 года (Русская версия)	15.05.2012
Консолидированная финансовая отчетность за I квартал 2012 года (Русская версия)	15.05.2012
Пояснительная записка к консолидированной финансовой отчетности за 2011 год (Русская версия)	01.06.2012
Консолидированная финансовая отчетность за 2012 год (Русская версия)	01.06.2012
Аудиторский отчет по консолидированной финансовой отчетности за 2012 год (Русская версия)	01.07.2012

Крайний срок предоставления отображается по таким документам как финансовая отчетность (годовая, промежуточная), аудиторский отчет по финансовой отчетности листинговой компании, сведения об аффилированных лицах листинговой компании, об ее акциях и акционерах и так далее.

В случае если у инициатора допуска имеется обязательство перед Биржей по предоставлению документов на английском языке, то в указанном списке будет представлен и перечень необходимых документов, переведенных на английский язык.

После создания уполномоченным лицом инициатора допуска соответствующего документа и осуществления необходимых процедур его проверки, документ указанный в списке "Ожидается к размещению" автоматически удаляется из него.

7. Для формирования документа/информации уполномоченному лицу инициатора допуска необходимо выбрать соответствующий раздел из представленного на главной странице личного кабинета в системе is2in списка:

- периодическая отчетность;
- проспекты;
- учредительные документы;
- протоколы;
- корпоративные события;
- новости.

Осуществить выбор типа документа/информации и язык ввода, заполнить характеристики документа/информации и в случае необходимости прикрепить файл в формате PDF, который должен быть сканированной копией оригинала документа.

Уполномоченное лицо инициатора допуска имеет возможность выбрать день, не позднее которого документ/информация должна быть размещена на Интернет-ресурсе (Web-сайте) Биржи.

После выполнения уполномоченным лицом инициатора допуска указанных процедур формируется документ/информация с наименованием, соответствующим ранее выбранным характеристикам, в отношении которого/которой проводится поэтапная проверка.

На электронный адрес уполномоченного лица инициатора допуска, указанный при регистрации, высылается уведомление о создании документа/информации со статусом "Проверяется".

3. ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТА/ИНФОРМАЦИИ

8. Сформированные с использованием системы is2in документ или информация проходят поэтапную процедуру проверки.
9. Этапы проверки созданного документа/информации уполномоченными лицами Биржи:

I этап – специалистом Отдела мониторинга Департамента листинга;

II этап – начальником Отдела мониторинга Департамента листинга и начальником Отдела новостей Департамента информации и анализа или специалистом Департамента информации и анализа (в зависимости от типа документа/информации).

По окончании каждого этапа проверки документа/информации уполномоченное лицо инициатора допуска получает на электронный адрес, указанный им при регистрации, уведомление о статусе документа/информации, а также в личном кабинете инициатора допуска в системе is2in в строке, содержащей наименование созданного документа/информации, отражается актуальный статус документа/информации:

- статус документа/информации "Проверено" и фамилия и имя уполномоченного лица – специалиста Отдела мониторинга Департамента листинга;
- статус документа/информации "Проверено" и фамилия и имя уполномоченного лица – начальника Отдела мониторинга Департамента листинга;
- статус документа/информации "Проверено" фамилия и имя уполномоченного лица – начальника или специалиста Отдела новостей Департамента информации и анализа;
- статус документа/информации "Отклонено";
- статус документа/информации "Требует доработки";

- статус документа/информации "Отправлено на публикацию".
10. На I и/или II этапе проверки в случае если документ/информация не соответствуют установленным требованиям, то им может быть присвоен статус "Отклонено" с указанием причин в строке "комментарий", который высылается на электронный адрес уполномоченного лица инициатора допуска, указанный им при регистрации.
- Уполномоченному лицу инициатора допуска необходимо заново создать документ/информацию с соблюдением указанных выше действий.
- В случае если на I и/или II этапе проверки документу/информации присвоен статус "Требуется доработка", уполномоченному лицу инициатора допуска необходимо отредактировать данный документ/информацию с учетом указанных Биржей в строке "комментарий" замечаний и затем сформировать документ/информацию в новой редакции.
11. В случае успешного прохождения проверки уполномоченными лицами Биржи документу/информации присваивается статус "Проверено", а в последующем и статус "Отправлено на публикацию". Статус "Проверено" документу/информации может быть присвоен любым из уполномоченных лиц Биржи, статус "Отправлено на публикацию" – только уполномоченным лицом Биржи, которое является начальником Отдела мониторинга Департамента листинга или Отдела новостей Департамента информации и анализа.
12. На Интернет-ресурсе (Web-сайте) Биржи автоматически формируется шаблонное информационное сообщение о публикации документа/информации на странице листинговой компании на данном Интернет-ресурсе (Web-сайте).
13. В системе is2in сохраняется вся информация о действиях уполномоченного лица инициатора допуска, таких как время входа в систему is2in, добавление и изменение документа/информации, комментарии по документам и другим.

4. ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ


14. Для публикации документа в разделе "Периодическая отчетность" уполномоченному лицу инициатора допуска необходимо из представленного в системе is2in списка выбрать соответствующий тип документа и язык ввода:
- финансовая отчетность;
 - пояснительная записка;
 - аудиторский отчет;
 - отчет по обзору финансовой отчетности;
 - отчет об остатках на балансовых и внебалансовых счетах;
 - сведения об аффилированных лицах.
 - сведения о ценных бумагах;
 - сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных планом мероприятий.

О проекте | Помощь | Поддержка | Активность | Эмитенты | **Администрирование**

понедельник, 23 января 2012 г. 13:19

[АО "Казакстанская фондовая биржа"](#) ↓

Периодическая отчетность



Финансовая отчетность
[на русском](#), [in english](#)

Пояснительная записка
[на русском](#), [in english](#)

Аудиторский отчет
[на русском](#), [in english](#)

Отчет по обзору финансовой отчетности
[на русском](#), [in english](#)

Отчет об остатках на балансовых и внебалансовых счетах
[на русском](#), [in english](#)

Сведения об аффилированных лицах
[на русском](#), [in english](#)

Сведения о ценных бумагах
[на русском](#), [in english](#)

Сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных планом мероприятий
[на русском](#), [in english](#)

15. После выбора типа документа и языка ввода уполномоченному лицу инициатора допуска необходимо заполнить характеристики документа (например: для финансовой отчетности – консолидированная, промежуточная, за какой отчетный период и так далее), используемые для формирования его названия, добавить файл в формате PDF, который должен являться сканированной копией оригинала документа, выбрать дату публикации и нажать кнопку "Сохранить".

КАЗАХСТАНСКАЯ
ФОНДОВАЯ
БИРЖА


Система электронного документооборота с эмитентами ценных бумаг
Обработка предоставленной информации происходит только в рабочие дни с 9:00 до 18:00

О проекте | Помощь | Поддержка | Активность | Эмитенты | **Администрирование**

понедельник, 23 января 2012 г. 13:21

[АО "Казакстанская фондовая биржа"](#) → [Периодическая отчетность](#) ↓

Финансовая отчетность



Консолидированная	<input checked="" type="checkbox"/>
Квартальная	<input checked="" type="checkbox"/>
За какой квартал	I квартал
Год	2012
Документ:	"C:\Documents and Settings\Admin\Рабочий сто. Обзор..."
Предлагаемая дата публикации:	23 января 2012

Сохранить

16. В системе is2in формируется название документа в соответствии с выбранными уполномоченным лицом инициатора допуска характеристиками и языком ввода, а также отображается основная информация, содержащая сведения о/об:
- лице, создавшем документ;
 - категории, к которой относится документ;
 - сроке предоставления документа на Биржу;

- дате и времени предоставления документа на Биржу;
- статусе документа;
- уполномоченном лице Биржи, которое будет осуществлять проверку документа.

The screenshot shows the user interface of the 'ISSUERS TO INVESTORS' system. At the top, there is a navigation bar with links: [О проекте](#), [Помощь](#), [Поддержка](#), [Активность](#), [Эмитенты](#), and [Администрирование](#). Below the navigation bar, the date and time are displayed: 'понедельник, 23 января 2012 г. 13:25'. The main content area shows the breadcrumb: 'АО "Казахстанская фондовая биржа" ↓' and the title: 'Финансовая отчетность за I квартал 2012 года (консолидированная)'. There is a 'KASE' logo on the right. Below the title, there is a 'Редактировать' button. A yellow box contains the following details: 'Создан(а): Юсупова Екатерина', 'Категория: Периодическая отчетность', 'Срок предоставления: 15.05.2012', 'Дата предоставления: 23.01.2012 13:25', 'Статус: Проверяется', 'Проверяет: Шевяков Стас', and 'Английская версия: + Добавить'. Below this, there is a 'Редакция № 1' section with a 'Статус: Проверяется' and a 'Новость' field containing a link: 'KASE опубликовала консолидированную финансовую отчетность АО "Казахстанская фондовая биржа" (Казахстан) за I квартал 2012 года'. There is a large empty text area for 'Комментарий' and a green 'Отправить' button. At the bottom right, there is a box with the text: 'Отдел мониторинга: Проверяется' and 'Начальник отдела мониторинга: Проверяется'.

Уполномоченное лицо инициатора допуска имеет возможность просматривать в строке "Новость" информационное сообщение, которое сформировалось на основании выбранных им характеристик документа, и в последующем будет размещено на Интернет-ресурсе (Web-сайте) Биржи.

17. Для публикации документа на английском языке уполномоченному лицу инициатора допуска в разделе периодической отчетности достаточно выбрать соответствующий язык ввода или нажать кнопку "Добавить" напротив опции "Английская версия" на странице, которая использовалась для подготовки к публикации документа на русском языке.

The screenshot shows the 'New Document' form in the 'ISSUERS TO INVESTORS' system. At the top, there is a navigation bar with links: [О проекте](#), [Помощь](#), [Поддержка](#), [Активность](#), [Эмитенты](#), and [Администрирование](#). Below the navigation bar, the date and time are displayed: 'понедельник, 23 января 2012 г. 13:28'. The main content area shows the breadcrumb: 'АО "Казахстанская фондовая биржа" → Периодическая отчетность ↓' and the title: 'Новый документ'. There is a 'KASE' logo on the right. Below the title, there is a form with the following fields: 'Consolidated' (checked), 'Quarterly' (checked), 'For what quarter' (I quarter), 'Year' (2012), 'Документ:' (C:\Documents and Settings\Admin\Рабочий сто... Обзор...), and 'Предлагаемая дата публикации:' (23 января 2012). There is a green 'Сохранить' button at the bottom left.

В последующем необходимо выполнить те же действия как и для публикации документа на русском языке.

18. После прохождения I и II этапов проверки документу присваивается статус "Отправлено на публикацию" и в течение последующих пяти минут он публикуется на странице листинговой компании на Интернет-ресурсе (Web-сайте) Биржи в разделе периодической отчетности с автоматическим формированием новостного сообщения о публикации данного документа на Интернет-ресурсе (Web-сайте) Биржи в разделе новостей.

The screenshot displays the 'KASE' system interface for document management. At the top, it shows the user 'АО "Казахстанская фондовая биржа"' and the document title 'Финансовая отчетность за I квартал 2012 года (консолидированная)'. A 'Редактировать' (Edit) button is visible. Below this is a metadata table:

Создал(а):	Юсупова Екатерина
Категория:	Периодическая отчетность
Срок предоставления:	15.05.2012
Дата предоставления:	23.01.2012 13:25
Статус:	Ожидает публикации. В течение 5 минут документ появится на сайте
Опубликовал(а):	Литвинов Виктор
Английская версия:	Добавить

Below the table is a 'Редакция № 1' (Revision #1) section with a 'Юсупова Екатерина, 23.01.2012 13:25' timestamp. It contains a 'Статус' field (same as above), a 'Новость' field with a link to the published document, and a 'Комментарий' field with an empty text box. A green 'Отправить' (Send) button is located below the comment field. At the bottom, a status log shows two entries:

- Отправлено на публикацию
[Литвинов Виктор](#), 23.01.2012 13:35
- Проверено
[Беркенбаева Айжан](#), 23.01.2012 13:34

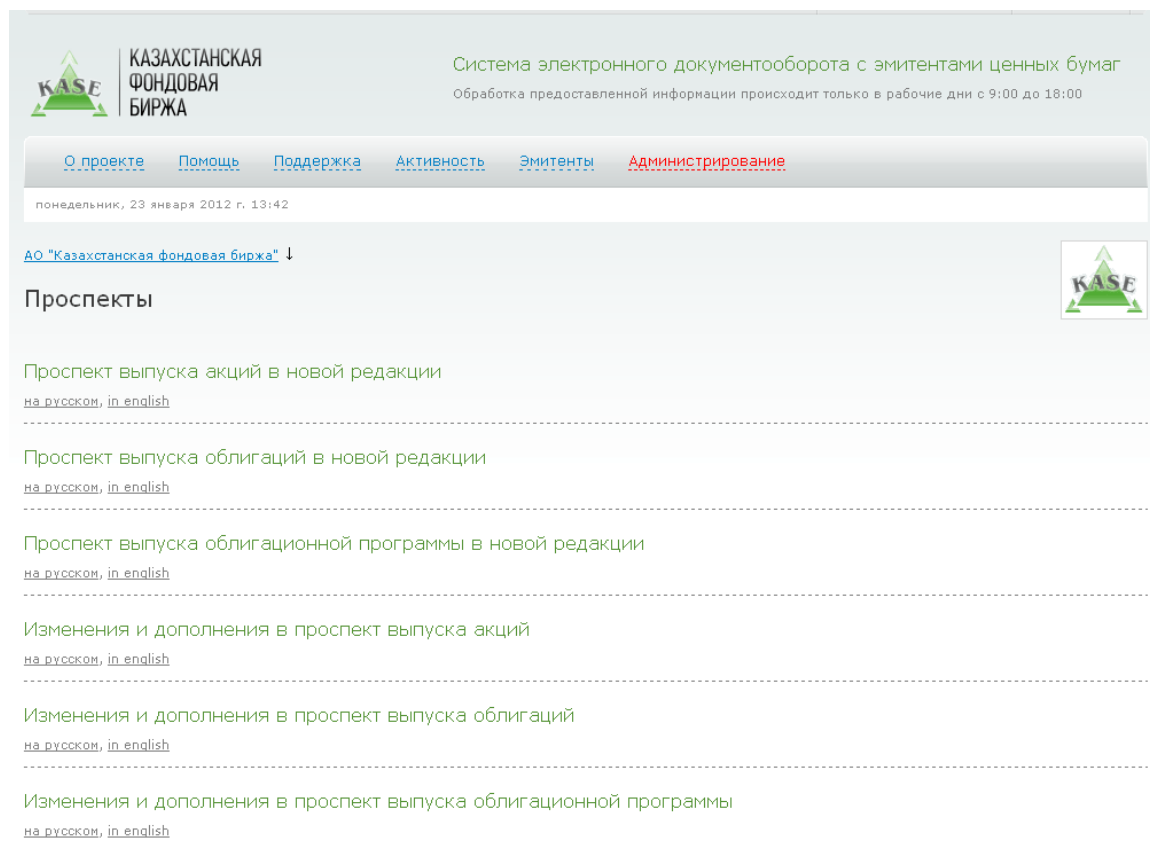
A separate box on the right indicates: 'Отдел мониторинга: Проверено' and 'Начальник отдела мониторинга: Отправлено на публикацию'.

19. В случае если документу присвоен статус "Требуется доработка" или уполномоченному лицу инициатора допуска требуется заменить или отредактировать данный документ, то до момента получения документом статуса "Отправлено на публикацию" можно воспользоваться соответствующей функцией посредством нажатия кнопки "Редактировать" на странице, ранее использованной для подготовки документа к публикации, и заново выполнить действия, описанные выше.

5. ПРОСПЕКТЫ

20. Для публикации документа в разделе "Проспекты" уполномоченному лицу инициатора допуска необходимо из представленного в системе is2in списка выбрать соответствующий тип документа и язык ввода:
- проспект выпуска акций в новой редакции;
 - проспект выпуска облигаций в новой редакции;
 - проспект выпуска облигационной программы в новой редакции;
 - изменения и дополнения в проспект выпуска акций;

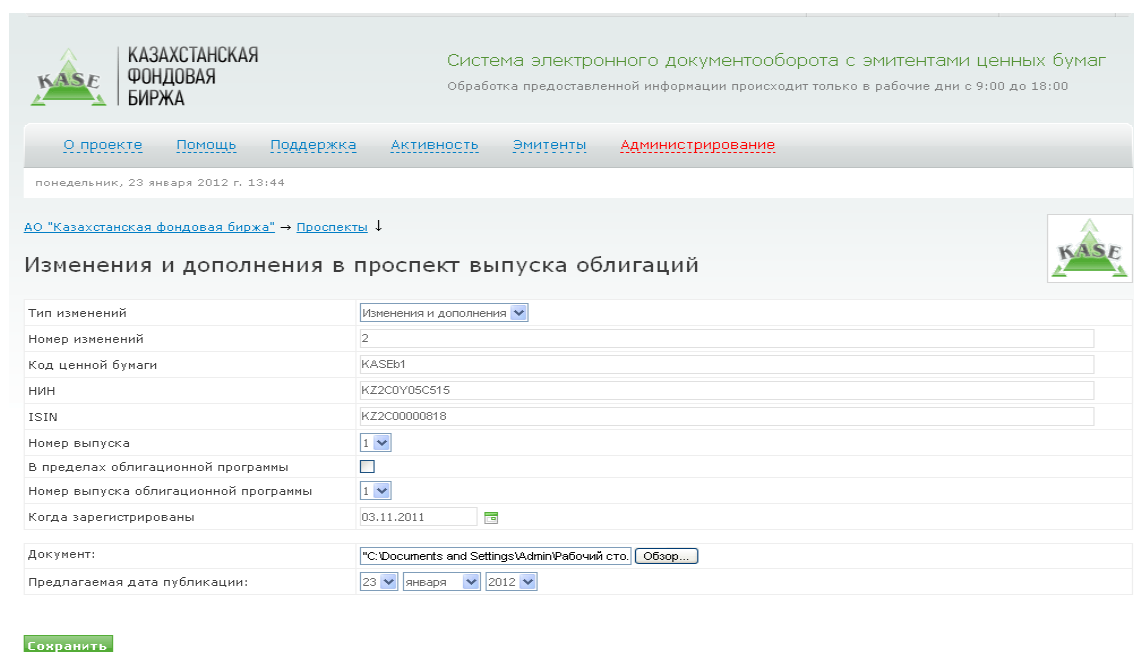
- изменения и дополнения в проспект выпуска облигаций;
- изменения и дополнения в проспект выпуска облигационной программы.



The screenshot shows the KASE website interface. At the top left is the KASE logo and the text "КАЗАХСТАНСКАЯ ФОНДОВАЯ БИРЖА". To the right, it says "Система электронного документооборота с эмитентами ценных бумаг" and "Обработка предоставленной информации происходит только в рабочие дни с 9:00 до 18:00". Below this is a navigation bar with links: "О проекте", "Помощь", "Поддержка", "Активность", "Эмитенты", and "Администрирование". The date and time "понедельник, 23 января 2012 г. 13:42" are displayed. A dropdown menu shows "АО 'Казакстанская фондовая биржа' ↓". The main section is titled "Проспекты" and lists several items with links to view them in Russian or English:

- Проспект выпуска акций в новой редакции
[на русском](#), [in english](#)
- Проспект выпуска облигаций в новой редакции
[на русском](#), [in english](#)
- Проспект выпуска облигационной программы в новой редакции
[на русском](#), [in english](#)
- Изменения и дополнения в проспект выпуска акций
[на русском](#), [in english](#)
- Изменения и дополнения в проспект выпуска облигаций
[на русском](#), [in english](#)
- Изменения и дополнения в проспект выпуска облигационной программы
[на русском](#), [in english](#)

21. После выбора типа документа и языка ввода уполномоченному лицу инициатора допуска необходимо заполнить характеристики документа, используемые для формирования названия документа (тип изменений, номер изменений, торговый код ценной бумаги, НИН, ISIN и так далее), добавить файл в формате PDF, который должен являться сканированной копией оригинала документа, выбрать дату публикации и нажать кнопку "Сохранить".



The screenshot shows the KASE website interface for adding a document. At the top left is the KASE logo and the text "КАЗАХСТАНСКАЯ ФОНДОВАЯ БИРЖА". To the right, it says "Система электронного документооборота с эмитентами ценных бумаг" and "Обработка предоставленной информации происходит только в рабочие дни с 9:00 до 18:00". Below this is a navigation bar with links: "О проекте", "Помощь", "Поддержка", "Активность", "Эмитенты", and "Администрирование". The date and time "понедельник, 23 января 2012 г. 13:44" are displayed. A dropdown menu shows "АО 'Казакстанская фондовая биржа' → Проспекты ↓". The main section is titled "Изменения и дополнения в проспект выпуска облигаций". Below this is a form with the following fields:

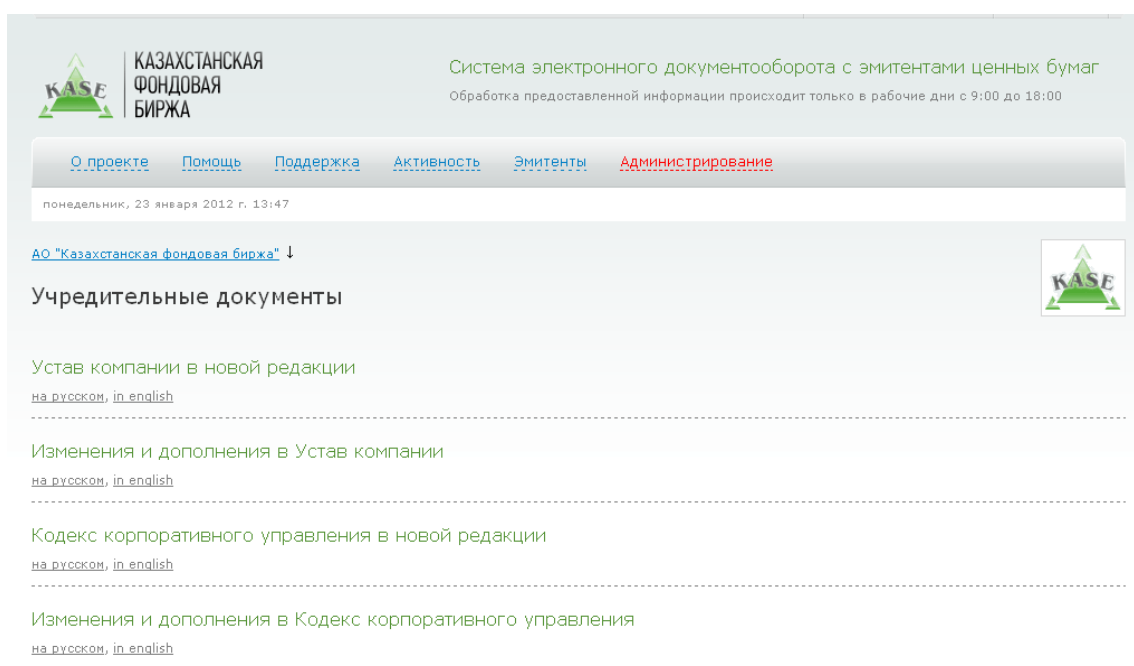
Тип изменений	Изменения и дополнения
Номер изменений	2
Код ценной бумаги	KASEB1
НИН	KZ2C0Y05CS15
ISIN	KZ2C00000818
Номер выпуска	1
В пределах облигационной программы	<input type="checkbox"/>
Номер выпуска облигационной программы	1
Когда зарегистрированы	03.11.2011
Документ:	"C:\Documents and Settings\Admin\Рабочий сто. (Обзор...)
Предлагаемая дата публикации:	23 января 2012

At the bottom left of the form is a green button labeled "Сохранить".

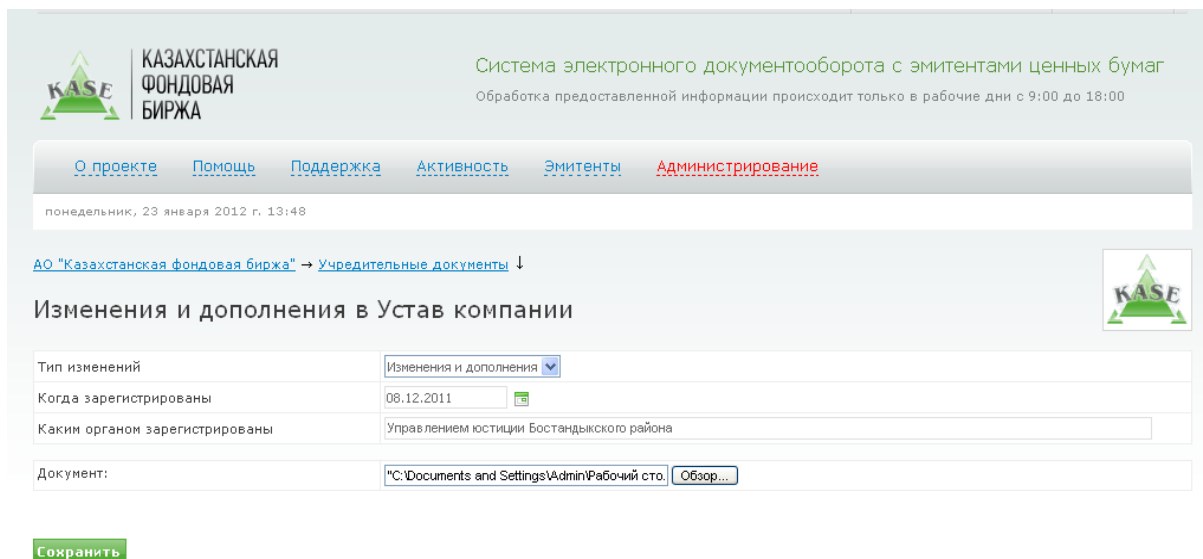
22. Последующие действия для публикации документа аналогичны описанным в пунктах 16-19 настоящего Руководства пользователя.

5. УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

23. Для публикации документа в разделе "Учредительные документы" уполномоченному лицу инициатора допуска необходимо из представленного в системе is2in списка выбрать соответствующий тип документа и язык ввода:
- устав компании в новой редакции;
 - изменения и дополнения в устав компании;
 - кодекс корпоративного управления в новой редакции;
 - изменения и дополнения в кодекс корпоративного управления.



24. После выбора типа документа и языка ввода уполномоченному лицу инициатора допуска необходимо заполнить характеристики документа, используемые для формирования названия документа (тип изменений, когда и каким органом зарегистрированы – заполняется вручную), добавить файл в формате PDF, который должен являться сканированной копией оригинала документа, выбрать дату публикации и нажать кнопку "Сохранить".

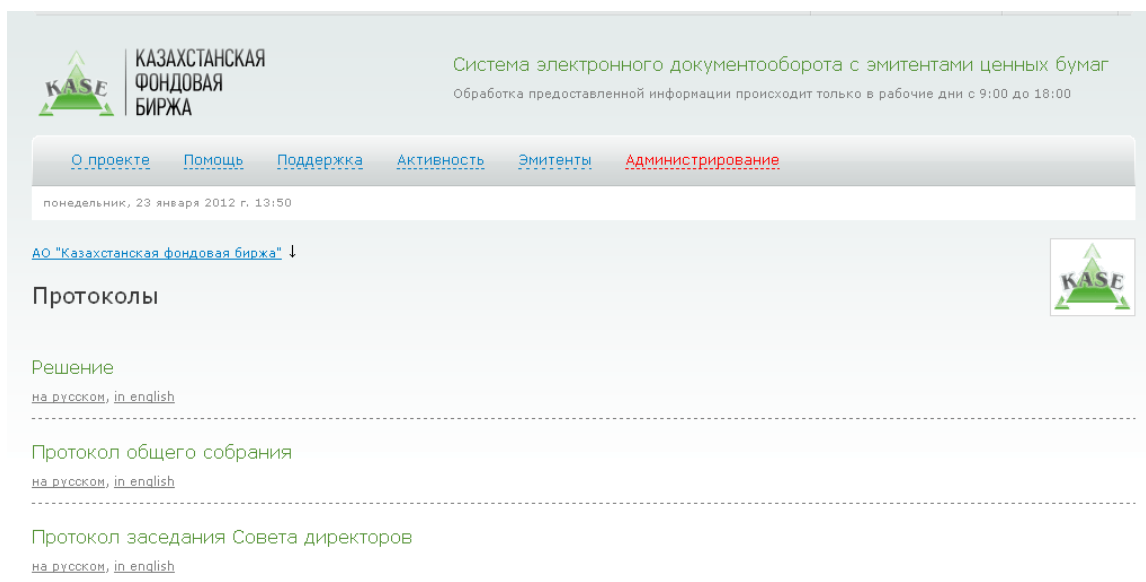


The screenshot shows the KASE system interface. At the top left is the KASE logo and the text 'КАЗАХСТАНСКАЯ ФОНДОВАЯ БИРЖА'. To the right, it says 'Система электронного документооборота с эмитентами ценных бумаг' and 'Обработка предоставленной информации происходит только в рабочие дни с 9:00 до 18:00'. A navigation bar contains links: 'О проекте', 'Помощь', 'Поддержка', 'Активность', 'Эмитенты', and 'Администрирование'. Below the navigation bar, the date and time are shown: 'понедельник, 23 января 2012 г. 13:48'. A breadcrumb trail reads 'АО "Казахстанская фондовая биржа" → Учредительные документы ↓'. The main heading is 'Изменения и дополнения в Устав компании'. Below this is a form with the following fields: 'Тип изменений' (dropdown menu with 'Изменения и дополнения' selected), 'Когда зарегистрированы' (date field with '08.12.2011' and a calendar icon), 'Какими органом зарегистрированы' (text field with 'Управлением юстиции Бостандыжского района'), and 'Документ:' (text field with 'C:\Documents and Settings\Admin\Рабочий сто...' and an 'Обзор...' button). At the bottom left of the form area is a green 'Сохранить' button.

25. Последующие действия для публикации документа аналогичны описанным в пунктах 16-19 настоящего Руководства пользователя.

6. ПРОТОКОЛЫ

26. Для публикации документа в разделе "Протоколы" уполномоченному лицу инициатора допуска необходимо из представленного в системе is2in списка выбрать соответствующий тип документа и язык ввода:
- решение;
 - протокол общего собрания;
 - протокол заседания Совета директоров.



The screenshot shows the KASE system interface. At the top left is the KASE logo and the text 'КАЗАХСТАНСКАЯ ФОНДОВАЯ БИРЖА'. To the right, it says 'Система электронного документооборота с эмитентами ценных бумаг' and 'Обработка предоставленной информации происходит только в рабочие дни с 9:00 до 18:00'. A navigation bar contains links: 'О проекте', 'Помощь', 'Поддержка', 'Активность', 'Эмитенты', and 'Администрирование'. Below the navigation bar, the date and time are shown: 'понедельник, 23 января 2012 г. 13:50'. A breadcrumb trail reads 'АО "Казахстанская фондовая биржа" ↓'. The main heading is 'Протоколы'. Below this are three entries, each with a title and a link: 'Решение' with a link 'на русском, in english'; 'Протокол общего собрания' with a link 'на русском, in english'; and 'Протокол заседания Совета директоров' with a link 'на русском, in english'. Each entry is separated by a horizontal dashed line.

27. После выбора типа документа и языка ввода уполномоченному лицу инициатора допуска необходимо заполнить характеристики документа, используемые для формирования названия документа (название органа листинговой компании, собрание/заседание, тип документа, дата собрания/заседания, тип владельцев компании), добавить файл в формате PDF, который должен являться сканированной копией оригинала документа, выбрать дату публикации и нажать кнопку "Сохранить".

The screenshot shows the KASE (Kazakhstan Stock Exchange) system interface. At the top left is the KASE logo and the text "КАЗАХСТАНСКАЯ ФОНДОВАЯ БИРЖА". To the right, it says "Система электронного документооборота с эмитентами ценных бумаг" and "Обработка предоставленной информации происходит только в рабочие дни с 9:00 до 18:00". Below this is a navigation bar with links: "О проекте", "Помощь", "Поддержка", "Активность", "Эмитенты", and "Администрирование". The current date and time are "понедельник, 23 января 2012 г. 13:51". The main content area shows a breadcrumb "АО "Казакстанская фондовая биржа" → Протоколы ↓" and the title "Протокол общего собрания". Below the title is a form with the following fields: "Тип собрания" (внеочередного), "Тип документа" (Выписка из протокола), "Когда состоялось" (15.12.2011), "Тип владельцев компании" (акционеров), "Документ:" (C:\Documents and Settings\Admin\Рабочий сто. Обзор...), and "Предлагаемая дата публикации:" (23 января 2012). At the bottom left of the form is a green "Сохранить" button.

28. Последующие действия для публикации документа аналогичны описанным в пунктах 16-19 настоящего Руководства пользователя.

7. КОРПОРАТИВНЫЕ СОБЫТИЯ

29. Для публикации документа в разделе "Корпоративные события" уполномоченному лицу инициатора допуска необходимо из представленного в системе is2in списка выбрать соответствующий тип документа и язык ввода:
- пресс-релиз;
 - календарь корпоративных событий.

The screenshot shows the KASE system interface for corporate events. At the top left is the KASE logo and the text "КАЗАХСТАНСКАЯ ФОНДОВАЯ БИРЖА". To the right, it says "Система электронного документооборота с эмитентами ценных бумаг" and "Обработка предоставленной информации происходит только в рабочие дни с 9:00 до 18:00". Below this is a navigation bar with links: "О проекте", "Помощь", "Поддержка", "Активность", "Эмитенты", and "Администрирование". The current date and time are "понедельник, 23 января 2012 г. 13:53". The main content area shows a breadcrumb "АО "Казакстанская фондовая биржа" ↓" and the title "Корпоративные события". Below the title are two sections: "Пресс-релиз" with a link "на русском, in english" and "Календарь корпоративных событий" with a link "на русском, in english".

30. При выборе типа документа "Пресс-релиз" необходимо заполнить характеристики документа, такие как "Дата пресс-релиза" и "Эмитент сообщает о". При этом необходимо учитывать, что вторая характеристика заполняется вручную и ее содержание будет использовано для формирования заголовка информационного сообщения. Затем необходимо добавить файл в формате PDF, выбрать дату публикации и нажать кнопку "Сохранить".

The screenshot shows the user interface of the "ISSUERS TO INVESTORS" system. At the top left is the logo of the "КАЗАХСТАНСКАЯ ФОНДОВАЯ БИРЖА" (KASE). To the right, it says "Система электронного документооборота с эмитентами ценных бумаг" and "Обработка предоставленной информации происходит только в рабочие дни с 9:00 до 18:00". A navigation bar contains links: "О проекте", "Помощь", "Поддержка", "Активность", "Эмитенты", and "Администрирование". Below this is the date and time: "понедельник, 23 января 2012 г. 13:54". A breadcrumb trail shows "АО 'Казакстанская фондовая биржа' → Корпоративные события ↓". The main heading is "Пресс-релиз". The form contains the following fields:

- "Дата пресс-релиза": 28.12.2011
- "Эмитент сообщает о": подписании кредитного соглашения с ОАО "Арабатбанк" (Армения) на сумму \$4,0 млн
- "Документ": "C:\Documents and Settings\Admin\Рабочий сто. Обзор..."
- "Предлагаемая дата публикации": 23 января 2012


A green "Сохранить" button is located at the bottom left of the form area.

31. При выборе типа документа "Календарь корпоративных событий" достаточным является заполнение характеристики по отчетному периоду. Затем необходимо добавить файл в формате PDF, который должен являться сканированной копией оригинала документа, выбрать дату публикации и нажать кнопку "Сохранить".
32. Последующие действия для публикации документа аналогичны описанным в пунктах 16-19 настоящего Руководства пользователя.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ

33. Для формирования сообщения в разделе "Новости" уполномоченному лицу инициатора допуска необходимо из представленного в системе is2in списка выбрать соответствующий тип сообщения и язык ввода:
- изменение ставки вознаграждения;
 - выплата купонного вознаграждения.
 - выплата основного долга;
 - невыплата купонного вознаграждения;
 - проведение общего собрания;
 - совершение крупной сделки;
 - смена регистратора;
 - другое.

[АО "Казакстанская фондовая биржа"](#) ↓



Информационные сообщения

Изменение ставки вознаграждения
[на русском](#), [in english](#)

Выплата купонного вознаграждения
[на русском](#), [in english](#)

Выплата основного долга
[на русском](#), [in english](#)

Невыплата вознаграждения в связи с отсутствием облигаций в обращении
[на русском](#), [in english](#)

Невыплата основного долга по облигациям
[на русском](#), [in english](#)

Невыплата купонного вознаграждения по облигациям и основного долга
[на русском](#), [in english](#)


Невыплата купонного вознаграждения по облигациям
[на русском](#), [in english](#)

Выплата дивидендов
[на русском](#), [in english](#)

Совершение крупной сделки
[на русском](#), [in english](#)

Проведение общего собрания
[на русском](#), [in english](#)

34. Затем следует заполнить характеристики информационного сообщения (тип облигаций, категория официального списка, дата выплаты, порядковый номер выплаты, НИИ, ISIN, торговый код ценной бумаги и так далее), которые будут использоваться для формирования сообщения, выбрать дату публикации и нажать кнопку "Сохранить".


 **КАЗАХСТАНСКАЯ
ФОНДОВАЯ
БИРЖА**

Система электронного документооборота с эмитентами ценных бумаг
Обработка предоставленной информации происходит только в рабочие дни с 9:00 до 18:00

[О проекте](#) [Помощь](#) [Поддержка](#) [Активность](#) [Эмитенты](#) [Администрирование](#)

понедельник, 23 января 2012 г. 14:02

[АО "Казакстанская фондовая биржа"](#) → [Информационные сообщения](#) ↓



Выплата купонного вознаграждения

Тип облигаций	купонным
Категория официального списка	первая подкатегория категории "Долговые ценные бумаги без рейтинговой оценки"
Дата выплаты	25 декабря 2011 года
Порядковый номер выплаты	4
НИИ	KZ2C0Y10D612
ISIN	KZ2C00000826
Код ценной бумаги	KASEB1
Сумма выплаты	50 000 000
Валюта выплаты	тенге
Предлагаемая дата публикации:	23 января 2012

[Сохранить](#)

35. Последующие действия для публикации сообщения аналогичны описанным в пунктах 16-19 настоящего Руководства пользователя.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

36. Настоящее Руководство пользователя пересматривается и обновляется по мере необходимости.
37. Настоящее Руководство пользователя, изменения и дополнения в настоящее Руководство пользователя, а также даты их введения в действие утверждаются решением Правления Биржи.

Согласовано:

И.о. директора Департамента программного обеспечения

Уросов И.А.

Директор Департамента информации и анализа

Хорошевская Н.Ю.

Директор Департамента листинга

Цалюк Г.А.